



版本号：20180806

国内采购 招标文件

项目名称：东莞市横沥镇第二小学多媒体
电教平台一体机设备采购项目

采购编号：0832-SFCX18DG173A

采购人：东莞市横沥镇第二小学

广东三方诚信招标有限公司

目录

第一部分 投标邀请.....	4
投标邀请书.....	5
第二部分 投标资料表.....	7
第三部分 用户需求书.....	13
第四部分 投标人须知.....	20
一、说明.....	21
1. 适用范围.....	21
2. 定义.....	21
3. 货物和服务.....	21
4. 投标费用.....	21
5. 知识产权.....	21
6. 关于联合体投标.....	22
7. 关于分公司投标.....	22
二、招标文件.....	22
8. 招标文件的组成.....	22
9. 招标文件的澄清或修改.....	23
三、投标文件的编制.....	23
10. 投标文件的语言及度量衡单位.....	23
11. 投标文件的组成（格式见附件）.....	23
12. 投标文件编制.....	23
13. 投标报价说明.....	24
14. 投标人所提供的服务或货物的证明文件.....	24
15. 投标有效期.....	24
16. 投标保证金.....	24
四、投标文件的递交.....	25
17. 投标文件的装订，签署，密封和标记.....	25
18. 迟交的投标文件及投标无效情形.....	26
19. 投标样品（如需提交）.....	26
20. 投标截止期.....	26
21. 投标文件的补充、修改与撤回.....	27
五、开标与评标.....	27
22. 开标.....	27
23. 评标委员会及评标方法.....	27

24. 评审原则及评标过程的保密.....	28
25. 投标文件的初审.....	28
26. 商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）.....	30
27. 优惠政策.....	30
28. 纪律和保密事项.....	31
六、授予合同.....	31
29. 合同授予标准.....	31
30. 发布中标结果.....	31
31. 合同的签订与履行.....	32
32. 履约保证金.....	32
七、询问或质疑.....	33
33. 询问.....	33
34. 质疑.....	33
八、其他.....	33
35. 招标文件的解释权.....	33
第五部分 合同格式（仅供参考）.....	35
第六部分 附件一投标文件格式.....	38
附件 1. 投标文件目录.....	39
附件 1-1 评分标准索引表.....	40
附件 2. 投标书格式.....	41
附件 3. 法定代表人证明书格式.....	43
附件 4. 法定代表人授权书格式.....	44
附件 5. 投标保证金汇入情况说明格式.....	45
附件 6. 投标人基本情况.....	46
附件 7. 营业执照.....	48
附件 8. 相关资质证明文件.....	49
附件 9. 业绩表.....	50
附件 10. 开标一览表格式.....	51
附件 11. 投标分项报价表格式.....	52
附件 12. 商务条款偏离表格式.....	54
附件 13. 技术规格偏离表格式.....	55
附件 14. 投标货物说明一览表格式.....	56
附件 15. 重要技术参数（▲）响应表.....	57
附件 16. 项目实施方案格式.....	58

附件 17. 实施本项目的有关人员资料表格式.....	59
附件 18. 售后服务方案格式.....	60
附件 19. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式.....	61
附件 20. 中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）.....	62
附件 21. 《残疾人福利性单位声明函》（残疾人福利性单位适用）.....	63

第一部分 投标邀请

投标邀请书

广东三方诚信招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市横沥镇第二小学（以下简称“采购人”）委托，现就东莞市横沥镇第二小学多媒体电教平台一体机设备采购项目（招标编号：0832-SFCX18DG173A）进行国内公开招标采购，欢迎符合招标文件要求的国内投标人参加投标。有关事项如下：

一、招标项目的名称、用途、简要技术要求或者招标项目的性质

- 1、项目内容：东莞市横沥镇第二小学多媒体电教平台一体机设备采购采购一项，预算：¥453,500.00元。
- 2、简要技术要求或招标项目的性质：详细内容请参阅招标文件第五部分《用户需求书》。

二、投标人资格要求

1、一般要求：

- （1）须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （2）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；
- （3）本项目不接受联合体投标；投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目的采购活动；
- （4）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

三、项目公示时间、报名时间、地点、方式及招标文件售价

- 1、项目公示时间：：2018年8月8日起至2018年8月15日。
- 2、报名时间：2018年8月8日起至2018年8月15日（节假日除外），上午9：00～12：00，下午14：00～17：00（北京时间）。
- 3、项目报名地点：东莞市南城区鸿福西路81号国际商会大厦601室。
联系人：伍小姐
联系电话：0769-21682660
- 4、报名方式及获取招标文件方式：现场报名。

投标人在购买招标文件时须提供如下证明材料：（1）《营业执照》或《事业单位法人证书》原件及复印件（加盖公章）；（2）税务登记证（国、地税）原件及复印件（加盖公章）；（3）银行开户许可证原件及复印件（加盖公章）；（4）组织机构代码证原件及复印件（加盖公章）；（5）法定代表人身份证复印件（正、反面，并加盖公章）；（6）提供以上证件的原件扫描件（整合成一个PDF文档格式）。如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证。

5、招标文件售价：每套人民币150元。（报名现场只接受现金支付，支付成功后文件自行在指定的信息发布网站上下载）

6、购买了招标文件，而不参加投标的投标人，请在开标日期三日前以纸质版形式通知采购代理机构机构。若该项目因不足三家而导致重新招标，未予书面通知的单位将被取消重新参加该项目投标的资格。

四、投标截止时间、开标时间及地点

- 1、递交投标文件时间：2018年8月30日下午14：00～14：30。

2、投标截止及开标时间：2018年8月30日下午14时30分。

3、开标地点：东莞市南城区鸿福西路81号国际商会大厦601开标室。

五、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购代理机构名称：广东三方诚信招标有限公司

地址：广东省东莞市南城区鸿福西路81号国际商会大厦601室。

采购代理机构联系人：李学明

联系电话：0769-21682660-805

E-mail: 529129667@qq.com

广东三方诚信招标有限公司

二〇一八年八月

第二部分 投标资料表

本表关于要采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容	
一、说明		
1	项目最高限价（单位：元）	
	与项目预算一致。	
2	资金来源	
	自筹资金。	
3	踏勘现场	
	本项目不组织踏勘现场。	
4	招标信息发布网站	
	三方诚信招标网	中国政府采购网
	http://www.sfcx.cn/	http://www.ccgp.gov.cn/
二、投标文件的编制		
5	投标语言	
	中文。	
6	投标报价	
	详见投标人须知。	
7	投标样品	
	详见用户需求。	
8	投标保证金	
	(1) 投标保证金金额：人民币肆仟伍佰元整（¥4,500.00）。	
	(2) 投标保证金须严格按“招标文件第五章投标人须知”要求提交。	
	(3) 保证金递交账户： 收款人：广东三方诚信招标有限公司东莞分公司 开户行：中国建设银行东莞分行胜和支行 帐 号：44001101129052500294 (各投标人在转帐或电汇时须在用途栏上写明采购编号)。	
9	投标有效期	

	九十天。										
	投标人应提交以下投标文件										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%; text-align: center;">投标文件类型</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">份数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">唱标文件</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">投标文件正本</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">投标文件副本</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">电子文档</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	投标文件类型	份数	唱标文件	1	投标文件正本	1	投标文件副本	5	电子文档	1
投标文件类型	份数										
唱标文件	1										
投标文件正本	1										
投标文件副本	5										
电子文档	1										
10											
三、开标与评标											
11	本项目核心产品 详见用户需求中带“●”的产品。										
12	本项目评标方法 综合评分法。										
13	综合评分法评分因素和权重分值 见附表一。										
14	小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标价格折扣标准 6%。 符合投标人须知“优惠政策”中联合体规定的投标价格折扣标准 2%。										
四、授予合同											
15	履约保证金 履约保证金的数额为采购合同金额的 5%。										
16	履约保证金汇入账户 采购人指定账户。										
17	中标服务费										

	<p>(1) 中标服务费根据国家计委[计价格[2002]1980号]文和国家发改委[发改价格[2011]534号]文及相关规定收取，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算依据；中标服务费最低收费标准为伍仟元整。</p>
	<p>(2) 中标服务费以转账或现金的形式支付。采购代理机构服务费汇入账号： 收 款 人：广东三方诚信招标有限公司东莞分公司 开户银行：中国工商银行东莞市分行 帐 号：2010021309900018461</p>

附表一：商务技术评分及价格权重表

序号	评分内容	分值	评分标准
商务技术评分（70分）			
1	项目总体方案	20分	<p>根据项目实施方案进行综合评分，包括但不限于供货方案、安装方案、技术工艺、质量标准、进度安排等情况评价。</p> <p>优：方案科学完整，产品技术工艺完全满足文件要求，得20分。</p> <p>良：方案基本完整，产品技术工艺一般，得13分。</p> <p>中：方案不完整，产品技术较差，得7分。</p> <p>差：无提供项目总体方案，不得分。</p>
2	对技术参数的响应情况	12分	<p>对招标文件用户需求书响应程度及性能符合性进行综合评价。</p> <p>优：完全响应及符合文件参数要求，得12分。</p> <p>良：不完全响应及符合文件参数要求，得7分。</p> <p>中：不响应或不符合文件参数要求，得4分。</p> <p>差：无提供对技术参数的响应情况说明，得0分。</p>
3	产品性能	10分	<p>根据投标产品的品牌档次、质量、产品性能、适用性、耐用情况等进行综合评审。</p> <p>优：产品质量及产品性能较好，适用性及耐用性强，得10分。</p> <p>良：产品质量及产品性能一般，适用性及耐用性一般，得7分。</p> <p>中：产品质量及产品性能较差，适用性及耐用性差，得4分。</p> <p>差：无提供产品性能说明，得0分。</p>
4	质量保证承诺	8分	<p>根据各投标人的质量保证承诺及质保期内的服务方案详细完善程度进行对比评分。</p> <p>优：质量保证承诺优于文件要求，服务方案详细完整，可行性强，得8分。</p> <p>良：质量保证承诺满足文件要求，服务方案基本完整，可行性一般，得4分。</p> <p>中：质量保证承诺不能满足文件要求，服务方案不完整，可行性差，得1分。</p> <p>差：无提供质量保证承诺或服务方案，得0分。</p>
5	供货进度方案	8分	<p>根据投标人的生产、运输、储存、供货进度方案进行对比评分。</p> <p>优：方案科学合理，可操作性强，得8分。</p> <p>良：方案基本合理，可操作性一般，得4分。</p> <p>中：方案不合理，可操作性差，得1分。</p> <p>差：无提供供货进度方案，得0分。</p>
6	服务便利	6分	<p>投标人承诺在接到采购人通知后0.5小时内到现场，得6分；</p> <p>投标人承诺在接到采购人通知后1.5小时内到现场，得3分；</p> <p>投标人承诺在接到采购人通知后3小时内到现场，得1分；</p>

			<p>无提供承诺，得 0 分。</p> <p>注：投标人需提供服务承诺书，并加盖投标人公章。</p>
7	售后服务方案	6 分	<p>根据售后服务方案、售后服务承诺、售后点技术力量等以及对用户单位提出的维护要求响应情况，出现紧急情况时的服务措施等进行综合评比。</p> <p>优：售后服务方案科学完整，售后服务承诺优于文件要求，可操作性强，得 6 分。</p> <p>良：售后服务方案基本完整，售后服务承诺满足文件要求，可操作性一般，得 3 分。</p> <p>中：售后服务方案不完整，售后服务承诺不满足文件要求，可操作性差，得 1 分。</p> <p>差：无提供售后服务方案或售后服务承诺，得 0 分。</p>
<p>注：</p> <p>(1) 上证明文件均提供加盖公章复印件。（原件备查）</p> <p>(2) 若开标当日评标委员会需要查看以上证明文件原件，投标人请在接到通知后一个小时内携带原件到达评标会场，接受核查，如因迟到或是其他原因不能携原件到达现场接受检查，其造成的所有后果投标人自行承担。（属于建办市函[2016]462 号通知内的证件可不提供原件，仅提供带二维码原件的复印件即可。）</p> <p>(3) 若中标将在发放中标通知书前逐一核对核查原件，请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理。</p>			
价格评分（30 分）			
9	<p>价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p>		

第三部分 用户需求书

用户需求

一、 采购设备清单

设备名称	主要参数
四块装推拉绿板 (黑板)	<p>结构：推拉板由四块书写板及铝合金边框组装而成，书写板为内外双层结构，内层为两块固定书写板与一体机正面平齐，外层为两块滑动书写板，滑动板配装黑板的挂锁，开闭自如确保一体机的安全管理。</p> <p>基本尺寸：1300*4000，75寸触摸一体机尺寸可根据所配电子产品适当调整，确保与电子产品的有效配套。</p> <p>板面：采用优质烤漆板面，墨绿色、亚光，厚度$\geq 0.3\text{mm}$，粗糙度为$Ra1.6-3.2\ \mu\text{m}$，光泽度≤ 6光泽单位，没有因黑板本身原因产生的眩光，书写流畅字迹清晰、板面表面附有一层透明保护膜。</p> <p>衬板：选用吸音、高强度、防潮、阻燃聚苯乙烯板，厚度$\geq 14\text{mm}$。</p> <p>背板：采用镀锌钢板，厚度$\geq 0.2\text{mm}$。</p> <p>板面与衬板粘贴：采用环保型双组份聚氨酯胶水，使用自动化流水线覆板作业，牵引、滴胶、刷胶、压固、切割下料一次完成，粘接牢固板面平整。</p> <p>边框：采用高强度电泳香槟色铝合金，模具挤压一次成型，上框规格$57\text{mm}\times 100\text{mm}$，左右框规格$29\text{mm}\times 100\text{mm}$。轨道上置隐藏式平滑轮滑道，结构性解决滑轮受粉尘影响的情况，配有宽度$\geq 30\text{mm}$的粉尘槽，粉尘槽与滑动系统分离，与边框一次模具成形，防止粉尘垂直落地。</p> <p>包角材料：采用抗老化高强度ABS工程塑料注塑成型。规格：$100\text{mm}\times 29\text{mm}$，采用双壁成腔流线型设计，$\geq R25\text{mm}$的圆角，无尖角毛刺。</p> <p>黑板滑轮：上轨采用减震消音双组吊轮，滑轮使用高精度轴承，下轨采用双组滑块，保证滑动流畅、噪音小、前后定位精确不晃动、滑动板前后晃动小于0.5mm，经久耐用。数目各4组，上下均匀安装，推拉顺畅自如，无卡挤现象和尖锐的摩擦声，稳定性好。</p> <p>粉尘刷：配带两用橡胶粉尘刷，可清扫粉笔槽内粉尘，不用时可代替粉尘孔塞。</p> <p>限位档：黑板边框内部两侧安装滑动板限位档，防止活动黑板开启时撞击立框。</p> <p>侧封：黑板两侧配有与边框同色同材质的侧封，遮挡黑板与墙面的缝隙，提高美观度。</p> <p>易维护性：一体机上下及一侧配同色同质书写板，上下可根据一体机尺寸进行微调，两侧用H型边框与固定板配合，可拆装，使一体机不用拆整个黑板即可直接拆装维护。</p> <p>安全性：一把锁实现对滑动黑板的锁定，钥匙通用，方便实用。</p>
TXI-75 触摸一体机 75寸	详见用户需求“一体机参数”
多功能钢构讲台	<p>产品尺寸：宽1400*高900*深680</p> <p>产品材料：主体钢构框架采用1.5mm厚优质冷轧钢板，显示器框架及面板采用1.5mm厚优质冷轧钢板，讲台侧面采用1.2mm厚优质冷轧钢板，机器加工一次成型制作；抽屉推拉轨道选用专业承重轨道；</p> <p>表面处理：表面经酸洗、磷化、防腐、防锈、钝化处理后进行静电喷塑，塑面经久耐用；采用平滑圆弧过渡、细缝接合均匀设计；安全、美观、内部钢板无棱边及毛刺；</p> <p>产品结构：桌面左上方设有显示器固定框架，可放置17寸-19寸液晶或台式显示器（固定在活动面板上，并装有10mm厚钢化玻璃，用于保护显示器）可根据教师的身高和光线的强弱非常方便的调节倾斜角度。</p>

	<p>显示器框架右边设有嵌入式小门，内可放置电源接口，多功能接口板和中控等设备。显示器框架正前方侧面设有键盘抽屉，当键盘抽屉打开时，显示器面板可任意调节角度。当键盘抽屉关闭时则显示器锁住。键盘抽屉可放置电脑键盘一个、鼠标一个、小会议话筒一个。讲台右侧抽屉可放置实物展示台。抽屉轨道采用承重型，讲台内部可放教学终端、广播终端、电脑主机、中控主机、VCD、功放等教学设备；</p> <p>接口配备：电源，笔记本 VGA、USB、音频、视频、网口、话筒；</p> <p>防盗设计：柜门及抽屉采用套装机械式防盗锁，使用方便，钥匙拧开，拉开即可使用。桌面有足够的平面放置笔记本电脑和教学教具，还可以在讲台上边做实验边使用电脑和实物展示台；</p> <p>产品特性：键盘为前翻式，维修只要两付导轨，维护成本低，键盘盒下方空间较大，可放中控、多功能接口板、白板笔等设备；</p> <p>产品尺寸：桌面：1.5mm，台身：1.2mm，底板：1.0mm，键盘抽屉：1.5mm，柜门内框：1.5mm，内托板：1.0mm，实物展台：1.2mm</p>
多媒体讲台	<p>规格参数</p> <p>像素：500 万像素；</p> <p>变焦：整机 220 倍放大；</p> <p>对焦/白平衡：自动/手动；</p> <p>图像特技：正负片、冻结、旋转， 标题、同屏对比、镜像、文本/图像、黑白/彩色；</p> <p>图像存储：有；</p> <p>USB2.0 接口： 有(提供接口软件或附件，可供用户计算机程序实时调用展示台上实物摄像图像，并能控制展台物理操作)；</p> <p>同屏对比：有；</p> <p>RGB 输入输出：VGA 输入，输出各两组；</p> <p>RGB 输出分辨率：XGA, SXGA, WXGA, 720P 16:9, 1080P 16:9；</p> <p>RS232 接口：有；</p> <p>音频输入：3.5 插口 3 组；</p> <p>音频输出：3.5 插口 1 组；</p> <p>视频输入：RCA 1 组；</p> <p>视频输出：RCA 1 组, S-VIDEO 1 组；</p> <p>麦克风输入：麦克风插座；</p> <p>HDMI 输入：无；</p> <p>HDMI 输出：无；</p> <p>SD 卡储存：不支持；</p> <p>侧灯：2 个 1.0W LED；</p> <p>红, 蓝增益：有；</p> <p>亮度调节：有；</p> <p>投影机开关/信号/输入切换： RS232 控制；</p> <p>展开体积(mm)：510x530x570mm；</p> <p>收拢体积(mm)：510x410x120mm；</p> <p>安全锁：有；</p> <p>净重：约 5Kg</p>
室内广播解码器	<p>一、功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接收由数码交换机送来的广播数据，并对数据进行解码输出。 2. 判断音频数据的到来，并实现自动切换功能。 3. 防雷部分分离设计。 <p>二、参数：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 输出功率：30W/每声道，max60W/每声道 2. 输出带宽：45Hz—20KHz，-1dB。

	<p>3. 输出信噪比：88dB（A 计权）。</p> <p>4. 输入码型：AES。</p> <p>5. 外接输入立体声电平：-3dB。</p> <p>6. 消耗电力：≤80W。</p> <p>7. 端口静电防御能力：采用 P6KE6.8CA 防电管及 BYB26C 快速放电管，15000V（人体模型）。</p> <p>8. 端口雷电防御：采用 GS37-201 玻璃管及 10mh 对称式 1:1 电感线圈隔离，能力 4KV。</p>
课室全音音箱	<p>一，功能</p> <p>1, 高音纸盘喇叭，全木质箱体，专门为英语听力设计箱体尺寸，能很好地发挥中、高音出来。</p> <p>二，规格参数</p>
室内广播喇叭	<p>1, 频率响应：150-2200Hz 额定功率 声道/大于 10W</p> <p>2, 信噪比 > 80db</p> <p>3, 外形尺寸：22 cm（长）×12 cm（宽）×33 cm（高）</p>
讲台老师办公电脑	<p>中央处理器（CPU）：G 4400</p> <p>主 板（Main board）：B150</p> <p>内 存（RAM）：DDR4 4G</p> <p>硬 盘（Hard Disk）：1000G</p> <p>显示器（Monitor）：19.5 LED</p> <p>键 盘（Key Board）：PS/2 键盘</p> <p>鼠 标（Mouse）：USB 鼠标</p> <p>机箱+电源（Power）：ATX 300W</p>
VGA 分屏器	<p>功能：</p> <p>1. 接收数据总线上的数据，并在控制数据的指令下分别送到不同的播放点。</p> <p>2. 发送下一级控制数据的指令到数据总线。</p> <p>二、参数：</p> <p>1. 接收数据带宽：10Mbits/S。</p> <p>2. 输出总线数字带宽：10Mbits。</p> <p>3. 输入总线通道：1 通道。</p> <p>4. 输出总线通道：1 通道。</p> <p>5. 输出播放点通道：16 通道。</p> <p>6. 软件冗余及硬件看门狗设计。</p> <p>7. 消耗电力：15W。</p> <p>8. 个端口静电防御能力：采用 P6KE6.8CA 防电管及 BYB26C 快速放电管，15000V（人体模型）</p> <p>9. 每个端口雷电防御：采用 GS37-201 玻璃管及 10mh 对称式 1:1 电感线圈隔离，能力 4KV</p>
多媒体音箱	<p>类别：电脑音箱</p> <p>有源无源：有源</p> <p>功率：16W</p> <p>信噪比：38dB</p> <p>阻抗：10kΩ</p> <p>喇叭单元：4 英寸+0.75 英寸</p> <p>调节形式：旋钮</p> <p>箱体材料：木质</p> <p>供电模式：电源：220V/50Hz</p> <p>输入接口：RCA 接口</p>

	功能特点：支持 产品尺寸：140×240×183mm 重量：5.8kg
--	---

一体机参数：

类别	名称	参数/规格	类别	名称	参数/规格
液晶屏	屏幕特征	LED 全新高清 A 级液晶屏	触摸屏	触摸屏类型	红外触摸屏真 10 点
	屏幕尺寸	75 英寸(对角线)		最小触摸体	3mm*3mm
	屏幕比例	16:9 (宽：高)		触摸分辨率	32768 x 32768
	显示区域	1433*808		触摸响应时间	6ms
	像素点距	0.4845 x0.4845mm		触摸屏表面硬度	莫氏 7 级
	物理分辨率	1920x1080		透光率	白玻 ≥ 95%，防眩玻璃 ≥ 80%
	显示颜色	16.7M color		玻璃厚度	4mm 钢化玻璃
	亮度	400cd/m ²		防眩性能	颗粒度 < 0.2um，反射率 < 2%
	对比度	5000:01:00		耐久性	单点寿命达到 6000 万次
	可视角度	178 度		适用操作系统	WIN7/WIN8/WIN10/Android (可选)
	使用寿命	60000 小时		触摸屏供电系统	USB
电脑配置	标配配置	主板：J1900；CPU：赛扬四核 1.99G；内存：4G；固态硬盘：128G；带无线 WIFI	输入输出接口	前置接口	USB2.0*3、多媒体播放 USB 接口 1 个、红外触摸输出接口 1 个、HDMI 输入接口 1 个
	中配配置	主板：HM76；CPU：i3-2350M 2.3G；内存：4G；固态硬盘：128G.带无线 WIFI		后置接口	USB2.0*3、HDMI 输入*3、同轴 1 个、TV 输入接口 1 个、AV1 输入接口 1 个、AV2 输入接口 1 个、AV 输出 1 个、YPBPR1 个、VGA 输入接口 1 个
	高配配置	主板：H86；CPU：i5-4160；内存：4G；固态硬盘：128G；带无线 WIFI			
电视系统	图像引擎	HD2D 模式			VGA 音频输入接口 1 个、HDMI 输入接口 3 个、耳机接口 1 个(网络板增加接口 RJ45 网口 1 个、SD 卡插口、USB3.0 接口、光纤输出接口 1 个
	喇叭	内置喇叭 (10W×2)，可外接扬声器			

	立体音	丽音，立体声，影院等多种效果选择		后置 PC 接口	HDMI 输出接口 1 个、USB3.0 输出接口 2 个、USB2.0 输出接口 2 个、VGA 输出接口 1 个、网口输出接口 1 个、12-19V 电源接口 1 个、耳机输出接口 1 个、麦克风输出接口 1 个
	语言选择	中文, 英语; 西班牙语; 俄语; 法语; 意大利语			
75 寸 其他 参数	电源输入	AC:100 ~ 240V 60/50HZ	环境 要求	工作温度	0℃~60℃
	工作功率	168W		储存温度	-20℃~60℃
	待机功率	≤5W		储存湿度	85%
	净重	52kg	外观 参数	外壳材质	铝合金拉丝外壳
	毛重	72kg		显示区尺寸	1658*929
	副件	遥控器，说明书，电源线，触摸笔		外观尺寸	1694*1012*65
	保修	质量保修一年		包装尺寸	1866*1144*218mm

二、 交货期

合同签订后 30 天内完成供货。

三、 售后服务

- 1、免费送货上门、安装、调试，并试运行；
- 2、根据采购方需要提供免费日常使用、保养培训；
- 3、免费质保期叁年（如有技术参数中有另外要求，按另外要求执行），验收合格后开始计算；
- 4、在保修期限内如产品出现故障，须在接用户单位通知后 4 小时内赶到现场进行维修，如当日不能修复的，中标商须根据采购方要求提供同等替代产品；
- 5、以上为项目售后服务基本要求，投标人应在此基础上提供详细售后服务方案和有关承诺说明。

四、 付款方式

签订合同后，到货安装完成并验收合格且提供全额发票后支付合同款 95%，余款于质保期后支付。

五、 其他要求

1、中标后三天内提供样机演示。

2、依据招标文件的规定，招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。项目评审时，由评标委员会负责对投标人提供的替代标准、品牌或型号的响应性进行审查。

3、投标单位应保证提供的货物在不需增配未列出配件（特别指出的除外）的前提下货物功能、技术标准能够达到招标文件的要求，而无须再增配未列出的配件；如供应商所提供的产品需要增配配件才能达到要求的，所增配的配件须由供应商免费提供。

4、所有产品材料及货物标准必须符合国家标准及相关规定。

5、项目清单为本次采购最低要求，各供应商可以自行优化供货计划，为本项目设计最优投标方案。

注：不满足招标文件中 “★” 条款的投标文件将作无效投标处理。

第四部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

- 1.1. 招标范围：见本文件《用户需求书》

2. 定义

- 2.1. 采购人：见投标邀请。
- 2.2. 投标人：响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. 中标人：指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
- 2.4. 采购代理机构：广东三方诚信招标有限公司。
- 2.5. 评标委员会：评标委员会是依据相关规定组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。
- 2.6. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
- 2.7. 公章：公章是指经过正规的法定程序并备案的法人公章与投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，应提供法定代表人签字或加盖公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件，且投标当天应携带相关原件到现场，以供核查。因投标文件未提供相关手续复印件和无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
- 2.8. 时间：本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3. 货物和服务

- 3.1. 货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等
- 3.2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象。

4. 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 知识产权

- 5.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
- 5.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 5.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相

关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档。

- 5.4. 采购货物为计算机办公设备时，投标人提供的产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

6. 关于联合体投标

- 6.1. 对接受联合体投标的项目：两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动。
- 6.2. 联合体各方均应当符合投标人资格要求规定的条件。
- 6.3. 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 6.4. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 6.5. 供应商为联合体的，可以由联合体中的任意一方交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 6.6. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 6.7. 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小企业声明函作为联合体一方参与采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。
- 6.8. 除联合体协议明确授权盖章单位外，联合体投标时投标文件中所有要求盖章的地方均须加盖联合体所有组成成员的公章，否则该处盖章无效。

7. 关于分公司投标

- 7.1. 对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

二、 招标文件

8. 招标文件的组成

- 8.1. 招标文件包括：
- 8.2. 投标邀请书；
- 8.3. 投标资料表
- 8.4. 投标人须知；

- 8.5. 拟签订的合同文本；
- 8.6. 投标文件格式；
- 8.7. 用户需求书
- 8.8. 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

9. 招标文件的澄清或修改

- 9.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 9.2. 招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。因投标人未及时上网查看而造成的所有后果，由投标人自行承担。

三、 投标文件的编制

10. 投标文件的语言及度量衡单位

- 10.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本（中文译本应由翻译机构盖章或者翻译人员签名确认，否则按无效处理），在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。
- 10.2. 除非招标文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理机构和采购人所有往来文件中的所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成（格式见附件）

- 11.1. 包括但不限于招标文件附件格式中要求的所有表格。
- 11.2. 上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。除上述文件资料外投标人还须按投标人须知的要求制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，但须单独密封。

12. 投标文件编制

- 12.1. 投标人应按招标文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部资料（包括但不限于：第三方证明材料等）的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.2. 投标人须客观撰写投标人简介（格式自理，并提供相关证明）以及所投的产品或服务说明。
- 12.3. 投标文件内的项目信息与本项目采购信息不符的，投标文件无效。

12.4. 投标文件若出现以下内容，经评标委员会认定有可能间接影响评审秩序，作废标处理。

- (1) 投标文件内出现无官方证明文件的行业地域排名或使用“国家级”、“最高级”、“最佳”等用语字眼的。
- (2) 投标文件内出现恶意诋毁、贬低其他生产经营者的商品或者服务的内容。
- (3) 投标文件内出现与其他产品进行对比的内容。

13. 投标报价说明

13.1. 本次招标，投标人必须就所有内容进行投标报价，少报无效。

13.2. 投标人所提供的货物或服务均以人民币报价。

13.3. 投标报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包含各种税务费及合同实施过程中的全部费用和售后服务费等。

13.4. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

14. 投标人所提供的服务或货物的证明文件

14.1. 证明服务或货物的文件，它可以是文字资料、图纸和数据包括但不限于：服务主要内容、标准、质量、人员资质、计划安排、报告审核等的详细说明；对招标文件第五部分《用户需求书》中规定的要求进行详细应答和说明。

15. 投标有效期

15.1. 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止日后的 90 天内保持有效。

15.2. 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。

16. ★投标保证金

16.1. 投标人应按投标资料表中规定数额及时间提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2. 投标保证金有效期与投标有效期保持一致。

16.3. 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用银行转账、电汇或《采购投标担保函》形式缴交，投标投标人与交款人名称必须一致，非投标投标人缴纳的投标保证金无效。

16.4. 采用银行转账、电汇方式提交的, 付至采购代理机构指定账户上。（详见投标人资料表）

16.5. 采用《采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

①投标保证金可以以专业担保机构或金融机构出具的担保函的方式提交（可出具担保函机构详见东莞市政府采购网（网址 <http://dggp.dg.gov.cn/>））；

②投标担保函有效期应与投标有效期一致；

③标担保金额应与本项目的投标保证金一致；

16.6. 投标人保证金（以分公司或子公司汇款无效）到账时间为距离开标日期一个工作日之前，可采用银行转帐方式提交（以银行到账时间为准, 若提交投标担保函，则以采

购代理机构的签收时间为准)。

- 16.7. 保证金不接受现金方式(包括以存现方式)提交,未按要求提交投标保证金的将导致废标。
- 16.8. 未中标的投标人的保证金应当在中标通知书发出后5个工作日内退还,中标投标人的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。
- 16.9. 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:
- 16.10. 投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- 16.11. 投标人在响应文件中提供虚假材料的;
- 16.12. 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外,中标单位不与采购人签订合同的;
- 16.13. 投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- 16.14. 采购文件规定的其他情形。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的装订,签署,密封和标记

- 17.1. 投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。
- 17.2. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印。投标文件的副本可采用投标文件的正本复印件,每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖投标人公章(文件每页盖章等同于盖骑缝章)。若正本与副本不符,以正本为准。
- 17.3. 联合体投标文件的【正本】及【副本】的封面及骑缝均须加盖所有联合体组成成员的公章。(文件每页盖章等同于盖骑缝章)
- 17.4. 电子文件内容包括:由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件由光盘或U盘储存,并注明投标人名称及项目名称、采购编号。
- 17.5. 除投标人对错误处修改外,全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改,修改处须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章。
- 17.6. 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中,且在信封上标明“正本”“副本”字样。然后再将所有信封封装在一个外层信封中。电子文件与正本密封包装,随正本提交。
- 17.7. 为方便开标唱标,投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交,并在信封上标明“开标文件”字样。开标文件内还须包括并不限于:投标保证金支付凭证银行汇款底单(复印件加盖公章,原件随身携带,以备查核)和投标保证金汇入情况说明(加盖公章)。投标人的法定代表人参加投标时,须开具法定代表人证明书,按上述要求与开标一览表一并密封提交。“开标文件”份数及签章等要求与投标文件正本相同(1份)。

17.8. 所有的信封均应注明：

- 1) 收件人：广东三方诚信招标有限公司
- 2) 项目名称：
- 3) 招标编号：
- 4) 以及在本项目规定的开标时间之前不得启封的字句。
- 5) 并清楚标明投标单位名称并在信封的封装处加盖投标人公章。

17.9. 采购代理机构对所有投标文件的误投或提前启封概不负责。

17.10. 投标人同时参加几个包投标时必须按招标文件要求按包号分别制作投标文件，分别密封递交。

17.11. 邮寄，传真或电传的投标文件将被拒绝。

17.12. 递交的投标文件中所提供的通讯方式应保持联络畅通，因联系不上而导致的所有后果由投标人自行承担。

18. 迟交的投标文件及投标无效情形

18.1. 投标人在投标截止时间之后提交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

18.2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19. 投标样品（如需提交）

19.1. 如有必要，采购代理机构可以要求投标人提供本服务项目涉及的部分设备或产品样品，投标人在投标时应提交《样品清单》（并加盖公章和授权人代表签字）。

19.2. 为方便评标，投标人在提供样品时，必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、招标文件规定的服务或货物编号（并加盖公章和授权人代表签字）。

19.3. 样品作为投标文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品将作为履约验收标准的参考不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往采购代理机构领取投标样品，逾期不领，采购代理机构将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，采购代理机构不予负责。

20. 投标截止期

20.1. 投标人应在招标文件规定的截止日期和时间前，将投标文件送达到指定地点。

20.2. 采购代理机构可按本须知规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，

均以延长后新的投标截止时间为准。

21. 投标文件的补充、修改与撤回

- 21.1. 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并以纸质版形式通知采购代理机构。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做出任何的补充和修改。
- 21.2. 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按招标文件要求的签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并按照招标文件规定密封和标记的要求提交，并在投标文件密封袋上标明“补充、修改”字样。
- 21.3. 投标文件一经递交不予退还。
- 21.4. 在提交投标文件截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、 开标与评标

22. 开标

- 22.1. 采购代理机构按本招标文件所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人代表参加。
- 22.2. 开标程序：
- 22.3. 开标会由采购代理机构主持，投标人的法定代表人或其授权代表携带有效身份证明准时参加开标会并签名报到。
- 22.4. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 22.5. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；
- 22.6. 合格投标人不足3家的，不得开标；
- 22.7. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 22.8. 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

23. 评标委员会及评标方法

- 23.1. 评标委员会根据招标项目的特点进行组建，并负责评标工作。
- 23.2. 评审方法：本次招标的评审方法采用综合评分法。
- 23.3. 定标原则：在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项评价因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标投标人作为中标候选人或中标人。
- 23.4. 评标委员会对投标文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议。评审流

程包括符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。

- 23.5. 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以纸质版形式提交，如投标人拒绝评标委员会要求对其投标文件进行澄清的要求，所造成的后果由投标人自行承担。
- 23.6. 评标委员会和采购人在评审过程中有权对投标人进行实地核查，并在必要时核对投标文件中相关材料的原件。

24. 评审原则及评标过程的保密

- 24.1. 评审的基本原则：评标委员会将依据国家和地方政府有关法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行评审工作。
- 24.2. 从公开开标到签订合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 24.3. 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

25. 投标文件的初审

- 25.1. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。资格审查时，投标人存在不符合资格性检查所要求事项情况的，投标无效。未通过资格审查的投标人不进入评标阶段的评审；评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。
- 25.2. 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：
- 25.3. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 25.4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 25.5. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 25.6. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 25.7. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 25.8. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（以现场通知时间为准），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 25.9. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 25.10. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款（加“★”号）、条

件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.11. 实质上没有响应招标文件的要求的投标将被作废标处理。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会评审中，发现下列情况之一的，其投标将作废标处理：

（一）资格性检查

1) 资格瑕疵

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；②资格证明文件有效期过期的；③营业执照未提供或有效期过期的。

2) 投标保证金瑕疵

包括但不限于：①投标人未按招标文件要求提交投标保证金；②提交方式、提交时间不符合招标文件要求；③投标保证金有效期不符合招标文件要求。

（二）符合性检查

1) 投标文件的有效性、完整性瑕疵

包括但不限于：①投标文件的数量、制作、密封、标记不符合要求；②投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合招标文件要求的；④投标文件内容有严重缺漏项的；⑤投标报价有严重缺漏项的；⑥投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

2) 技术响应瑕疵

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④《技术规格偏离表》未填写或填写不真实的；⑤将一个包中的内容拆开投标的；⑥投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；⑦明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑧其他未实质性响应招标文件技术要求的。

3) 商务响应瑕疵

包括但不限于：①招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②招标项目完成期（包括但不限于：工期，服务期，交货期等）未满足招标文件要求的；③投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；④《商务条款偏离表》未填写或填写不真实的；⑤采购代理机构服务费条款有偏离的；⑥投标人低于成本报价竞标的；⑦投标文件附有采购人不能接受的条件的；⑧其他未实质性响应招标文件商务要求的。

4) 投标报价

包括但不限于：投标报价超过本招标文件明确的项目预算以及最高限价。

5) 违规行为

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。

6) 法律法规及招标文件中规定的其它情形。

根据项目情况，评标委员会有权决定招标文件中“可能导致废标”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“废标”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个投标人。

26. 商务、技术、价格评审（具体评审项目详见投标资料表）

- 26.1. 对通过资格性审查和符合性检查的投标人进行商务技术综合评议，针对投标文件对招标文件的响应情况对各个投标人进行商务和技术评分。
- 26.2. 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的商务评审、技术评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。根据招标文件规定评出得分，将商务得分、技术得分相加得出最终评标得分。
- 26.3. 评标委员会按照最终评标得分由高到低的顺序推荐中标候选人，最终评标得分最高的投标人为第一中标候选人，最终评标得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。若多家投标人评标总得分相同，按投标报价由低到高顺序排列，确定投标报价最低为第一中标候选人；若评标总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术评分最高为第一中标候选人。

27. 优惠政策

- 27.1. 对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的扶持：
- 27.2. 根据财政部、工业和信息化部制定的相关规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。（参加采购活动的中小企业应按照招标文件中投标文件格式提出《中小企业声明函》）残疾人福利性单位、监狱企业（注：参加采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件）视同小型、微型企业。
- 27.3. 符合中小企业划分标准：应当符合小型或微型企业划分标准；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- 27.4. 符合享受采购支持政策的残疾人福利性单位划分标准：
 - （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
 - （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
 - （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
 - （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
 - （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其

他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

- 27.5. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。
- 27.6. 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，其价格的扣除详见投标资料表。
- 27.7. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
- 27.8. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体一定的价格扣除（详见投标资料表）。

28. 纪律和保密事项

- 28.1. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 28.2. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。否则将按相关法律规定严肃处理。
- 28.3. 获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。开标后，投标人应归还招标文件中要求保密的文件和资料。

六、 授予合同

29. 合同授予标准

- 29.1. 根据评标委员会的评审结果，采购人按照评审报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定中标人。

30. 发布中标结果

- 30.1. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见报采购人确认后，采购代理机构将在指定的信息发布媒体上发布公告。
- 30.2. 中标公告期限为1个工作日。
- 30.3. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等法律效力。
- 30.4. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

31. 合同的签订与履行

- 31.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 31.2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 31.3. 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
- 31.4. **合同签订之日起 2 个工作日内，中标人须将所签订的合同副本（加盖公章）交至广东三方诚信招标有限公司东莞分公司归档。**
- 31.5. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 31.6. 中标投标人在评审结束当天至合同履行结束，若因不可抗力的因素（如国家出台新法律法规等）造成投标人资质的变动，投标人应以纸质版文件通知采购人。若资质变动导致中标投标人不再具备履行合同资质要求，采购人有权中止合同。

32. 履约保证金

- 32.1. 中标人应在领取中标通知书之后签订合同之前递交履约保证金（履约保函的提交与履约保证金的提交时间一致）。给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：中标项目名称及中标项目编号。
- 32.2. 履约保证金可以采用下列任何一种形式：
- 32.3. 银行履约保函：应是合法经营的银行机构出具的银行保函，非东莞市范围内银行出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合招标文件、投标响应文件和采购合同的要求。
- 32.4. 采购信用担保：为支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，依据广东省财政厅文件《关于进一步推进政府采购信用担保试点工作的通知》（粤财采购【2013】15 号）和补充通知的文件精神以及《东莞市政府采购信用担保融资实施办法》（东财[2014]328）规定，各投标人可结合项目实际情况，前往与东莞市财政局签订合作框架的担保机构或金融机构进行融资贷款或信用担保。东莞市政府采购融资业务合作协议银行机构或担保机构名单联系方式，可在东莞市政府采购网上查询（网址 <http://dggp.dg.gov.cn/>）
- 32.5. 采用保证金（银行转帐、电汇）方式：中标人必须保证资金在签订合同前到帐。履约保证金账户采购人另行通知，到期后无息退还。
- 32.6. 中标人须将履约保证金的汇款凭证（注明中标通知书或项目编号）或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用 A4 纸复印一式四份并加盖中标人的公章送至采购代理机构。
- 32.7. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保

证金的申请（格式可在东莞市政府采购网下载）、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。

七、 询问或质疑

33. 询问

33.1. 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以按规定向采购代理机构提出询问（电话询问形式或纸质版询问形式）。

34. 质疑

- 34.1. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商或是在规定的时间内已依法获取其可质疑的采购文件的潜在供应商。
- 34.2. 投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，对同一采购程序环节的二次质疑采购代理机构不予受理。
- 34.3. 投标人应将招标文件所规定的纸质版形式（质疑须提交以下资料并加盖投标人公章：质疑函原件、营业执照复印件、法人授权委托书原件加盖公章；若质疑由法人提交，则将提供法人授权委托书原件加盖公章更换为提供法人身份证复印件加盖公章且签字）的质疑按法律规定提交至采购代理机构指定办公地点。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 34.4. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（须注明法律依据），因缺少相关证明材料或是证明材料存在不真实而导致的后果由投标人自行承担。
- 34.5. 不涉及对投标人利益造成损害的相关内容，不能作为质疑内容提交。
- 34.6. 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
- 34.7. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购活动：
- （一）捏造事实；
 - （二）提供虚假材料；
 - （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。
- 34.8. 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

八、 其他

35. 招标文件的解释权

35.1. 本采购文件是根据国家有关法律、法规和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理

机构。

第五部分 合同格式（仅供参考）

服务合同书

甲方（客户方）：

乙方（服务方）：

甲乙双方本着相互信任，真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方提供特定服务达成一致意见，特签订本合同(包括本合同附件 A)。

一、服务内容

1、乙方同意向甲方提供附于本合同并作为本合同一部分的附件 A 所列的特定服务。服务的内容、时限、衡量成果的标准见附件 A。

2、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不另外收费，并对因此而甲方造成的损失承担赔偿责任，赔偿以附件 A 所载明的该项服务内容对应之服务费为限。若因甲方原因造成工作的延误，将由甲方承担相应的损失。

3、乙方的服务承诺：

1) 乙方接到甲方通过电话、信函传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于附件 A 所列服务的请求后，在两个有效工作日内给予响应并提供服务。

2) 乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件 A 规定的标准进行。

二、服务费的支付

1、服务费总金额为_____人民币（大写：_____人民币元整）。

2、本费用结构仅限于附件 A 中列明的工作。如果甲方要求扩大项目范围，或因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，乙方将需要重新评估上述费用结构。

3、甲乙双方一致同意项目服务费按阶段以人民币形式支付。每阶段末，甲方将在验收确认该阶段服务完成合格，并且乙方发出该阶段工作的费用账单及正式有效的税务发票后____个工作日内，向乙方支付约定的费用。

4、阶段付款的比例及时间约定如下：

项目阶段 付款比例 付款时间

第一阶段 % 附件 A 所列之 () ~ () 结束之后

第二阶段 % 附件 A 所列之 () ~ () 结束之后

第三阶段 % 附件 A 所列全部服务项目结束汇报之后

5、有关发票方面的任何问题，甲方应在收到发票后及时书面通知乙方，以便乙方及时作出解释或解决问题，以使甲方能按时付款。

6、乙方将自行承担项目实施范围内合理的差旅费用。

7、乙方同意免除项目杂费。

三、服务的变更

甲方可以提前___个工作日以书面形式要求变更或增加所提供的服务。该等变更最终应由双方互相商定认可，其中包括与该等变更有关的任何费用调整。

四、争议处理

甲乙双方如对协议条款规定的理解有异议，或者对与协议有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，任何一方可向上海仲裁委员会提起仲裁。

五、其他

1、本合同中所用的标题仅为方便而设，而不影响对本合同的解释。

2、附件 A 是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

4、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方确认后生效。

（以下无正文）

甲方（签章）

乙方（签章）

代表签字：

代表签字：

地点：

地点：

日期：

日期：

附件 A

序号	服务内容	时限	完成标准
1			
2			
3			
4			

此仅为合同书样本，中标人需根据实际情况和甲方签订相应的合同！

第六部分 附件一投标文件格式

附件 1. 投标文件目录

目录

格式自理。

注：

- 1、投标人制作的投标文件应当具备目录。

附件 1-1 评分标准索引表

评分标准索引表

序号	评审项目	评分细则	分值	页码范围
商务评审				
技术评审				

注：

- 1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分标准索引表。

附件 2：投标书格式

投标书

致：广东三方诚信招标有限公司

根据贵方为（项目名称）（招标编号）项目招标公告/招标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述投标文件（正本一份及副本五份）及“开标文件”：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 我方已完整阅读了本项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

3. 本投标有效期为自开标日起_____个日历日。

4. 我方保证遵守投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

5. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

6. 我方承诺，我方具备投标人资格条件，已清楚招标文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担；

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

传真：

电话/移动电话：

电子函件：

投标人代表签字：

投标人名称（全称）：

投标人盖章：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

日期：

附件 3. 法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：广东三方诚信招标有限公司东莞分公司

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成 立 时 间：_____年_____月_____日

经 营 期 限：

姓 名：_____ 性 别：_____ 年 龄：_____ 职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日 期：_____年_____月_____日

注：法定代表人身份证明书需附法人代表身份证复印件（加盖公章）。

正面	背面
----	----

附件 4. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东三方诚信招标有限公司东莞分公司

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（单位名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就（项目名称）投标及参加项目谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人签字（签名或盖私章）：

被授权人签字：

职务：

移动电话：

详细通讯地址：

邮箱：

日 期：_____年_____月_____日

须附：被授权人身份证复印件（加盖公章）

正面	背面
----	----

附件 5. 投标保证金汇入情况说明格式

投标保证金汇入情况说明

致：广东三方诚信招标有限公司：

本单位已按_____项目__包（采购编号：_____）的招标文件要求，于____年
月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____, 帐
号_____, 开户银行：_____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币_____元（小写：¥_____元），

汇款帐户名称：____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：____（必须是投标时使用的帐号）

开 户 银 行：____（_____银行_____分行_____支行_____）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，
本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此
张纸上）

注：此表既要装订在投标文件中，又要按投标人须知的规定与开标一览表、投标保证金汇
款底单复印件及授权委托书一同密封装入开标文件，开标文件单独提交。

附件 6. 投标人基本情况

投标人基本情况说明

一、公司基本情况

1、公司名称：_____ 电话号码：

2、地 址：_____ 传 真：

3、注册资金：_____ 经济性质：

4、公司开户银行名称及账号：

5、营业注册执照号：

6、公司简介：

7、公司财务情况：

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

备注：以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

附件 7. 营业执照

营业执照

营业执照（加盖公章）

附件 8. 相关资质证明文件

相关资质证明文件

相关资质证明文件（加盖公章）

附件 9. 业绩表

业绩表

项目名称	项目金额	项目合同签订时间

注：

- 1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。
- 2、业绩表所列出的材料应为真实准确的，并提供相关证明材料（包括但不限于合同、中标通知书等）复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理

附件 10. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

项目名称/包号	投标总价	备注

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

注：1、投标总价栏须用大写金额和小写金额两种方式表示的投标总价，报价保留小数点后两位。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含完成全部服务内容的所有费用。

2、此表应按投标人须知的规定密封标记并与《授权委托书》、《投标保证金汇入情况说明》同密封单独提交，毋须装订在投标文件中。

3、温馨提示：未按招标文件要求报价、填写开标一览表是导致投标人废标的常见问题，请投标人仔细填写，认真核对。

附件 11. 投标分项报价表格式

货物分项报价表

序号	货物名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	单价	总价	备注
1							
2							
3							
总价							

服务分项报价表

序号	服务项目	服务具体内容	服务时间	单价	总价
1					
2					
3					
总价					
投标人代表签字： 投标人盖章： 日期：					

小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）列价表

序号	货物名称	品牌及原产地	规格型号	数量	单价	总价	备注
1							
2							

3							
.....							
总计		¥ 元（大写人民币 元整）					
<p>注：1、投标人在“一、报价明细表”中的报价内容中，如有属于小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）的，必须在此表单独列明，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；</p> <p>2、投标人应该如实填写，如投标人所投产品中无小型和微型企业产品的，请留空或删除此表！</p>							

附件 12. 商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

序号	服务项目名称	招标要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、投标人应对照招标文件商务要求，说明已对招标文件的商务内容做出了实质性的响应，并申明与招标文件的偏差和例外。
- 2、商务条款包括但不限于合格投标人资格、付款方式、履约保证金、完工期、售后服务、检验及验收、保险、争端的解决等要求。

附件 13. 技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

序号	服务项目名称	招标要求	投标实际响应	是否偏离	说明

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、偏离项中填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
- 2、投标人应对照招标文件技术规格，说明所提供服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

附件 14. 投标货物说明一览表格式

投标货物说明一览表

序号	货物名称	规格型号	品牌	数量	交货期	备注

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、各项货物详细技术性能应另页描述。
- 2、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

附件 15. 重要技术参数 (▲) 响应表

重要技术参数 (▲) 响应表

技术参数 (▲)	是否响应	页码范围

注：

1、响应表所列出的材料应为真实准确的，若文件需要，应提供相关证明材料复印件加盖公章。请勿提供虚假、过期材料，否则将依据相关规定严肃处理

2、因投标文件未提供重要技术参数 (▲) 响应表对投标人投标产生负面影响的，投标人自行承担后果。

附件 16. 项目实施方案格式

项目实施方案

- 1、为完成本项目投标人临时投入的设备
 - 2、为完成本项目投标人投入的人员以及具体工作安排
 - 3、投标人为本项目制定的具体项目实施方案与项目实施流程
 - 4、……
- 自行编写。

附件 17. 实施本项目的有关人员资料表格式

实施本项目的有关人员资料表

序号	姓名	本项目拟任 岗位	性别	年龄	技术职 称	专 业	资质 证书	备注

附有关证明文件（复印件加盖公章）

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

- 1、列入本表人员如要更换，需经采购人书面同意。擅自更换或不到位属违约行为。
- 2、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订。

附件 18. 售后服务方案格式

售后服务方案

自行编写

投标人代表签字:

投标人盖章:

附件 19. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广东三方诚信招标有限公司

本公司参加_____采购项目（采购编号：_____）的采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目采购前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

日期：

附件 20. 中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

注：

- 1、投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定提供（中型、小型、微型）企业划分的说明依据。（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）
- 2、小型或微型企业投标时须提交本函并注明企业类型，并按（工信部联企业[2011]300号）规定划型标准提供相应的证明材料，无提供证明的其小型或微型企业声明无效；
- 3、若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交。
- 4、投标人应该在《报价明细表》中单独列明属于小型和微型企业产品（货物、承担的工程或者服务）的报价，若投标人只提供《中小企业声明函》但未列明小型或微型企业产品的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。

附件 21. 《残疾人福利性单位声明函》（残疾人福利性单位适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：（1）符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（2）中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（3）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。