

# 东莞市东实新能源有限公司餐厨项目 2019 年度劳务服务外包协议资格 采购项目招标文件

招标编号：DSNY-CC-02-013-017(2019)

招标人：东莞市东实新能源有限公司



招标代理机构：广东三方诚信招标有限公司



（盖章）

二〇一九年一月

第 1 页 共 65 页

# 目 录

第一章 投 标 邀 请.....	4
第二章 货物需求一览表及技术规格.....	7
第三章 投标人须知.....	17
一 说明.....	18
1 资金来源.....	18
2 招标人.....	18
3 招标代理机构.....	18
4 合格的投标人.....	18
5 合格的货物和相关服务.....	18
6 投标费用.....	18
二 招标文件.....	19
7 招标文件构成.....	19
8 招标文件的询问（或质疑）及澄清.....	19
9 招标文件的修改.....	20
三 投标文件的编制.....	20
10 投标的语言.....	20
11 投标文件构成.....	20
12 投标文件格式.....	21
13 投标报价和货币.....	21
14 投标人资格的证明文件.....	21
15 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件.....	21
16 投标保证金.....	22
17 投标有效期.....	23
18 投标文件的式样和签署.....	23
四 投标文件的递交.....	23
19 投标文件的密封和标记.....	23
20 投标截止时间.....	24
21 迟交的投标文件.....	24
22 投标文件的修改与撤回.....	24
23 评标委员会.....	24
五 开标与评标.....	24
24 开标.....	24
25 投标文件的澄清.....	25
26 评标.....	25
27 资格后审.....	25
28 评标结果公示.....	29
六 授予合同.....	29
29 授标时更改采购货物数量的权力.....	29
30 中标通知书.....	29
31 签订合同.....	29
32 预付款保函.....	30
33 履约担保.....	30

34 接受和拒绝任何或所有投标的权利.....	31
第四章 合同格式.....	32
第五章 附件.....	41
（一、商务技术文件）.....	42
1. 投标书.....	43
2. 承诺书.....	45
3. 法定代表人身份证明书.....	46
4. 法定代表人授权委托书.....	47
5. 关于资格的声明函.....	48
6. 投标资格证明文件.....	49
7. 投标人情况一览表.....	50
8. 经营业绩一览表.....	51
9. 技术规格偏离表.....	52
10. 商务条款偏离表.....	53
11. 项目管理.....	54
12. 具体技术方案.....	55
13. 公司情况说明书.....	56
14. 售后服务计划.....	57
15. 项目管理主要技术和售后服务人员情况表.....	58
16. 投标人认为有必要提供的其它内容.....	59
17. 不可撤销履约保函.....	60
18. 不可撤销预付款保函.....	61
19. 退保证金声明函.....	62
（二、价格文件）.....	63

# 第一章 投 标 邀 请

招标编号：DSNY-CC-02-013-017(2019)

广东三方诚信招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受**东莞市东实新能源有限公司**的委托，就**东莞市东实新能源有限公司餐厨项目 2019 年度劳务服务外包协议资格采购项目**进行公开招标，合格的投标人可就以下内容提交密封投标：

## 一、采购内容

序号	采购内容	司机岗位	搬运辅工岗位	管理人员岗位	备注
A	东莞市东实新能源有限公司餐厨项目 2019 年度劳务服务外包协议资格采购项目	7420 元/月/岗	5900 元/月/岗	5080 元/月/岗	

有意向的投标人可在东莞实业投资控股集团网站(<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>) 首页招标采购栏目得到进一步的信息和查阅招标文件。

## 二、★投标人的资格要求：

- 2.1 投标人须为中华人民共和国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人单位。
- 2.2 投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；
- 2.3 投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）；
- 2.4 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；
- 2.5 本项目不接受联合体。
- 2.6 投标人须具有有效的劳务派遣经营许可证。

## 三、获取招标文方式及要求：

实名登记报名，报名方式：现场报名。

报名时间：2019 年 1 月 14 日起至 2019 年 1 月 31 日（节假日除外），上午 9：00~12：00，下午 14：00~17：00（北京时间）。

项目报名地点：东莞市南城街道鸿福西路 81 号国际商会大厦 601 室。

联系人：梁锡恩

联系电话：0769-21682660-80.

投标人在购买招标文件时须提供如下证明材料：（1）《营业执照》或《事业单位法人证书》复印件（加盖公章）。

投标人报名当天缺少以上材料不予报名。拟参加投标的投标人可自行于东莞实业投资控股集团网站

(<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>) 下载招标文件。

#### 四、递交投标文件截止时间、投标时间及地点：

1、递交投标文件时间：2019年2月3日（北京时间）9:30~10:00。

2、递交投标文件截止及开标时间：2019年2月3日 10:00（北京时间），所有投标文件应于截止时间之前递交，迟交或以电报、传真形式的投标文件将拒绝接收。**届时请投标人的法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明出席开标会议。**

3、开标地点：广东省东莞市南城区鸿福西路 81 号国际商会大厦 601 开标室。

#### 五、投标人在投标文件中必须提交承诺书：

我方已完整阅读了东莞市东实新能源有限公司餐厨项目 2019 年度劳务服务外包协议资格采购项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

#### 六、发布公告的媒介

本次招标公告在中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com>)、广东省招标投标监管网([www.gdzbttb.gov.cn](http://www.gdzbttb.gov.cn))、东莞实业投资控股集团网站(<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>)及代理网站 (<http://www.sfcx.cn/>) 发布。

#### 七、有关此次招标事宜，可按下述地址以书面或传真形式向招标人或招标代理机构查询：

1、采购单位名称：东莞市东实新能源有限公司

详细地址：东莞市麻涌镇大步村海心沙岛麻涌垃圾处理厂

联系人：曾工、徐工

电 话：0769-28822347

传真：076928822398

邮编：523009

2、招标代理机构名称：广东三方诚信招标有限公司

联系人：梁锡恩

通讯地址：东莞市南城区鸿福西路 81 号国际商会大厦 601 室。

电 话：0769-21682660-807

传 真：0769-21682600-806

E-mail: 23465701@qq.com

广东三方诚信招标有限公司

二〇一九年一月

### 投标须知前附表

序号	内容	说明
★1	投标人的资格要求:	<p>1、投标人须为中华人民共和国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人单位。</p> <p>2、投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；</p> <p>3、投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）；</p> <p>4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以招标代理机构投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；</p> <p>5、本项目不接受联合体。</p>
★2	投标报价	<p>1、本招标项目为固定单价承包项目，合同价款包括投标人为完成招标项目所需的一切成本、费用、税金和利润。</p> <p>2、若投标人对某些项目未报价，则应认为已包括在其它项目的单价和合价以及投标总报价内。</p> <p>3、投标人的优惠条件应在投标文件中详细予以说明，并与投标报价表一同密封，否则，评标委员会在评标时均将不予考虑。</p>
3	资金来源	自筹资金
4	采购方式	公开招标
★5	服务期限	自合同签订生效起，至2020年2月29日结束。
6	投标文件份数	投标文件份数：正本1份，副本7份，1份电子文件（U盘）。文字采用WORD文档，计算表格采用EXCEL文档。
★7	投标保证金	人民币壹拾万元整（RMB：100,000.00）。
9	付款方式	<p>（一）招标人与中标人在次月第一个工作日核对外包服务人员的数量及提供服务时间等数据材料，招标人与中标人核对无误后五个工作日内由招标人通过银行转账的方式向中标人拨付当月服务费用。请款前必须提供增值税专用发票。</p> <p>（二）计费标准：结算服务费（单项岗位月度）=该项岗位单价（月/元）/自然月天数（天）×实际服务天数×该项岗位月度派遣岗位数-当月扣减的安全生产保证金（扣减的安全生产保证金≤当月产生的总服务费的20%）</p> <p>（三）月度总费用为当月司机岗位、搬运输工岗位、管理人员岗位三项岗位月度结算服务费之和。</p>
★10	投标有效期	投标有效期为90天（日历日）
11	特别说明	<p>招标文件中标注“★”号的为关键参数或指标，对这些关键参数或指标的任何负偏离或不满足将导致废标。</p> <p><b>同时，为方便评委评标，建议投标人在投标文件的前页制作评标指引。</b></p>

## 第二章 用户需求

## 用户需求书

### 一、招标内容

内容	数量	服务期
服务外包投标人资格采购	1家	壹年

### 二、采购内容

本次招标所涉及服务外包是指自采购服务资格年限内，因东莞市东实新能源有限公司业务需要，通过购买社会服务方式向具有特定资质的中标人购买外包服务。

### 三、采购数量：

服务外包协议资格 1 家。

### 四、服务期限：

自合同签订生效起，至 2020 年 2 月 29 日结束。

### 五、服务方式

招标人根据项目所需服务数量及要求，由招标人前 10 个日历日将岗位需求书面告知中标人，中标人须在 5 个工作日内书面回复。中标人根据服务合同要求选派培训合格的外包服务人员按招标人的要求完成服务工作。如未及时告知导致招标人需求信息无法成功投递，则视为招标人已尽告知义务。

招标人与中标人建立经济合同关系，并向中标人支付服务承包费用。招标人与中标人所选派的外包服务人员不产生劳动或劳务关系，所有外包服务人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于中标人。

招标人不保证合同期限内中标人获得的总业务数量。

投标人必须承诺若一年内拒绝接受服务或人员无法调配执行任务达 2 次以上（含 2 次）的，招标人可取消其（从第 2 次拒绝接受任务之日算起）从事服务外包投标人资格。

招标人对中标人制定安全生产考核条款，并根据当月的考核情况扣除相应的安全生产保证金。



合同签订后七个工作日内，中标人须缴纳 50 万元履约保证金（银行保函或转账，不接受第三方担保），作为招标人垫付服务过程中产生应由中标人支付费用或中标人违约罚款的来源。服务期满后，七个工作日内一次性无息退还。

## 六、服务外包费用标准

本项目服务人员岗位为司机岗位 7420 元/月/岗，搬运辅工岗位 5900 元/岗，管理人员 5080 元/月/岗，以上均为含税的最高限价。具体岗位数以招标人的工作需求确定，服务期内结算金额不超过 1000 万元，当结算金额达到 1000 万元时，招标人有权提前解除合同。其中以按中标价计算出当月派遣人员的服务金额的 20%作为安全生产保证金，并根据每月安全生产情况发放。

**本项目费用按照实际到岗情况支付，各岗位数需求根据招标人书面通知为准。在招标人书面通知前，中标人不能随意增减服务人员。**

本项目以中标人的含税报价将作为外包服务费用的最终价格，包含合同规定的外包服务所产生的全部用工成本及服务管理所产生的全部费用，项目结算以招标人实际使用的岗位数及人员在岗时间为准。

## 七、服务内容要求

（一）主要服务内容包括但不限于以下内容

1、根据招标人实际业务开展和服务需求，中标人安排符合招标人要求的外包服务人员提供相应的服务。外包服务人员提供的服务岗位由中标人调配安排，中标人需保证每个服务岗位在自然年内每个日历日均不产生空缺，保证招标人业务正常开展。本项目招标人按岗位数进行采购，投标人必须自行安排人员轮岗，投标人所有劳务安排不得违反劳动法。

2、因服务内容要求，中标人提供的服务人员需符合包括但不限于以下基本要求：

- （1）收运司机须持有 B2 或以上资格驾驶执照，年龄原则上不超过 50 周岁；
- （2）搬运辅工须为男性，年龄原则上不超过 60 周岁。
- （3）所有服务人员须身体健康，无患影响开展服务工作的疾病。
- （4）服务人员每天上岗工作时间不多于 10 小时，平均收集点 30 个。
- （5）服务人员每天搬运货物为餐厨废弃物，俗称“泔水”。

(6) 收运司机除驾驶和操作收运车辆外，也要对餐厨废弃物进行搬运及清洁车辆。

(7) 餐厨废弃物有专用的垃圾桶进行搬运，垃圾桶有滑轮辅助。

(8) 如收运过程中对地面造成滴漏，收运人员需要对现场进行清洁工作。

2、外包服务人员须经招标人审核确认后方可提供服务；招标人有权对外包服务人员进行考核；如招标人对中标人提供的服务人员不满意要求更换时，中标人必须及时且无条件的为招标人更换合格的服务人员。

3、针对提供收运服务的外包服务人员（包括并不限于收运司机和辅工），招标人可要求中标人安排管理人员到招标人项目所在地驻点工作，工作场地由招标人提供。管理人员职责包括但不限于管理外包服务人员，需按照招标人企业作息时间，协助招标人开展一系列工作，以及要求具有驾驶执照。

4、招标人设定项目服务标准要求对中标人外包服务人员进行一定的工作指导和监督检查。招标人有权根据外包服务项目的工作需要制订相应的服务规范和相关的考评办法；招标人有权要求中签人外包服务人员遵照招标人的服务规范和本合同的约定为招标人提供服务。招标人根据相关服务项目的质量安全生产考核方案，按月/季/年对乙方的服务质量作业过程进行考核。

5、中标人负责其选派的服务人员的用工和管理工作，包括但不限于以下内容：

(1) 中标人负责其选派的服务人员的招聘、录用、辞退、辞职手续办理；须按照国家现行法律法规的规定依法与服务人员签订劳动合同，并建立人事信息档案；对新派出的服务人员，应在规定时间内备齐所有用工手续，并提供包括但不限于外包服务人员的档案表、花名册、身份证、学历（学位）证书及验证报告复印件等供招标人备案。

(2) 中标人须依法为派遣员工办理五险一金（即医疗、工伤、养老、失业、生育保险和住房公积金）等法律法规规定的各项待遇；如发生工伤、重大疾病、非因公死亡等事故，中标人须依照法律法规规定进行调查赔偿等处理。

(3) 中标人须按时发放外包服务人员的工资、福利，并依法办理社保、公积金和个人所得税的代缴代扣等事宜。

(4) 中标人负责处理与外包服务人员相关的各种劳资纠纷，处理相关的劳动仲裁、诉讼等事宜。

(5) 中标人应对外包服务人员进行培训，包括但不限于上岗前培训、在岗培训等；须根据招标人的要求教育外包服务人员严格遵守用工单位的规章管理制度，严格遵守劳动纪律，服从用工单位作出的合理工作安排和调度。

(6) 中标人应自行承担外包服务人员的培训费用，服务人员正式上岗前有 3 天考察期，未能达到上岗要求者，可再延长考察 3 天。通过考察期后开始计算劳务工资，未能通过考察者，招标人有权要求更换服务人员。

(7) 中标人应根据用工单位对外包服务的考核情况，对外包服务人员进行绩效考核，对考核不达标的外包服务人员予以及时更换。

(8) 招标人对所有外包服务人员均不提供食宿，由中标人自行解决并承担相应费用。

(9) 招标人有权对中标人所派出的外包服务人员的薪酬发放、社会保险缴纳等情况进行必要监督。

6、招标人认为中标人如有任何违反或可能违反服务外包合同的行为，招标人有权提出书面意见要求中标人限期整改。中标人应在收到甲方的书面意见后 10 个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复招标人。

(二) 中标人及其选派的外包服务人员在服务期间应严格遵守国家现行的法律法规，包括但不限于《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律法规。

(三) 中标人应确实做好资金管理，确保资金安全；须对本项目涉及的所有费用开具增值税专用发票。

(四) 中标人应对招标人委托的各项目的内容予以严格保密。接受派单业务前必须按照国家相关保密规定和招标人签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，招标人有权追究其法律责任。

(六) 中标人应服从招标人的统筹安排，并严格按照招标人的要求保质保量地提供相应服务。

8、中标人须负责服务外包人员体检事宜，详见附件 2。

## 八、违约责任

(一) 在合同期内，如一方严重违反合同的规定或不履行其责任和义务，将在另一方进行合理范围的书面通报（或警告）并限期整改相关情况；若超出期限仍不能作出有效整改的，提出方可保留无责终止合同的权利。

(二) 投标人必须承诺若合同期内拒绝接受服务或人员无法调配执行任务达 2 次以上（含 2 次）的，招标人可取消其（从第 2 次拒绝接受任务之日算起）从事服务外包投

标人资格。

(三) 未经招标人同意, 中标人不得将承包项目发包或转包, 否则视为中标人违约, 招标人有权终止合同并对其追责。

(四) 若中标人在签订合同并生效后 30 个日历日内未能备齐符合招标人需求的, 则视为中标人违约责任, 招标人有权终止本次项目合同。

(五) 在服务期间, 未经招标人同意, 中标人不得随意更换外包服务人员。外包服务人员因调动、辞职或被中标人辞退等原因导致劳务派遣人员不足的, 而中标人在 30 个日历日内未能及时补齐符合项目要求的外包服务人员时, 则视为中标人违约; 招标人有权终止本次项目合同, 并有权拒绝支付本期项目服务费; 若其对招标人造成经济损失的, 由中标人承担并赔偿相应损失。

(六) 由于中标人工作失误的原因, 造成派遣员工的经济损失, 所产生的一切损失及后果由中标人自行承担。

(七) 招标人对中标人实行动态管理, 对中标人进行定期和不定期的考核, 一旦发现中标人违反合同条款, 要求其限期整改。整改期间暂停其服务资格; 整改完成后达到要求则恢复其资格, 否则视为中标人违约, 并取消其资格, 招标人有权拒绝支付本次项目服务费。

## 十、付款方式

(一) 招标人与中标人在次月第一个工作日核对外包服务人员的数量及提供服务时间等数据材料, 招标人与中标人核对无误后五个工作日内由招标人通过银行转账的方式向中标人拨付当月服务费用。请款前必须提供增值税专用发票。

(二) 计费标准: 结算服务费(单项岗位月度) = 该项岗位单价(月/元) / 自然月天数(天) × 实际服务天数 × 该项岗位月度派遣岗位数 - 当月扣减的安全生产保证金(扣减的安全生产保证金 ≤ 当月产生的总服务费的 20%)

(三) 月度总费用为当月司机岗位、搬运输工岗位、管理人员岗位三项岗位月度结算服务费之和。

附件 1：劳务分包服务人员安全生产考核办法

东实新能源公司餐厨项目劳务分包服务人员安全生产考核办法						
_____年_____月						
考核内容						
类别	序号	项目	内容	规则	发生次数	具体情况记录
驾驶操作	1	违章情况	服务人员在行驶餐厨收集车过程中违反《中华人民共和国道路交通安全法》。	所造成的扣分及罚款由劳务分包公司自行承担。		
	2	危险驾驶	驾驶机动车时严禁出现下列行为：吸烟、闲谈、超速、压实线、冲红灯、开斗气车、不避让行人、使用手机、拐弯不打灯、在机动车道上停车未打危险灯或有其它妨碍安全行车的行为。	每发现一次，每次扣减安全生产保证金 100 元。		
	3	带病驾驶	驾驶员不得在服食影响行车安全的药物后驾车或酒后驾驶车辆。	更换驾驶员，按次扣减安全保证金 200 元。酒驾行为移交有关部门依法处理，按合同规定解除该员工劳务关系。		
	4	交通事故	当月驾驶餐厨收集车有无发生交通事故。事故所造成的损失由保险承担，保险公司定损价格作为扣减安全生产保证金的标的。	1. 无事故发生，不扣减； 2. 单场事故内定损金额 < 三千元/次，如不能或不需 要保险理赔方式解决的，由乙 方承担所有损失。若通过保险 理赔，则按定损金额的 10% 扣 减安全生产保证金； 3. 三千元/次 < 单场事故内定 损金额 ≤ 一万元/次，则按定 损金额的 10% 扣减安全生产 保证金； 4. 一万元/次 < 单场事故内定 损金额 ≤ 三万元/次，少于一 万元部分按照 10% 扣减，超 出一万元部分按定损金额的 15% 扣减安全生产保证金； 5. 三万元/次 < 单场事故内定 损金额，少于一万元部分按 照 10% 扣减，超出一万元至 三万元部分按照 15% 扣减， 剩余部分按 20% 扣减安全生 产保证金，甲方保留解除合 同权利； 6. 非乙方驾驶员责任导致的 损失，不作处罚。如果因乙 方驾驶员原因导致保险公司 拒绝理赔的，有关法律责任、 车损费用、扣分等由乙方全 部负责。当事故造成严重社 会影		

				响时，除扣除安全生产保证金外，甲方保留解除合同权力。		
	5	驾驶记录	每次驾驶餐厨收集车时做好加油和里程记录等工作。	没有按照规范填写、漏填信息，每次扣 50 元。		
	6	按规划路线驾驶	驾驶员必须按照预定的路线行驶，在未征得车队长或中控室调度员的同意下随意切换路线。	未有合理理由下随意更改路线，每次扣 50 元。		
装卸料操作	7	收集垃圾过程	在餐厨垃圾收集过程中是否按照规定操作。	未按规定操作，造成严重地面污染或漏收，每次扣 100 元。		
	8	垃圾桶清洗工作	是否按照规定对餐厨垃圾桶进行清洗。	漏洗垃圾桶，每个扣 20 元；垃圾桶未按规定清洗，每个扣 20 元。		
	9	清水箱使用情况	是否按照规定使用清水箱，有无及时添加洗洁精。	错误操作导致清水箱故障，每次扣 50 元；未对清水箱加注洗洁精，每次扣 20 元。		
	10	卸料操作规范	是否按照规定进行卸料工作。	未按规定操作或在卸料区以外误操作，每次扣 200 元。		
	11	车辆保洁	驾驶员需要时刻保持车厢内部整洁。	未按规定保持车厢整洁，每次扣 50 元。		
	12	车载设备维护	驾驶员需要爱护车载设备，发现设备故障需要及时通报。不能损坏车载设备。	人为导致设备损坏，每次扣 100 元。		
个人行为操守	13	着装要求	驾驶员在进行收运时必须按照规定穿着工衣（全套完整工衣，包括衣服和裤子）、佩戴厂牌（要能看到照片姓名等信息，不能得遮挡），同时穿戴好劳保用品（劳保鞋、安全帽、手套、反光衣）	未按规定着装，每次扣 50 元。		
	14	参与车队培训	驾驶员无特殊情况下必须参与车队安全培训当中，若请假需得到车队长同意。	无故缺席者每次扣 50 元；因事不能参与培训，并未自行到部门补课的，每次扣 50 元。		
	15	日常作息	驾驶员应养成良好的生活习惯，自觉安排好休息时间，保证足够的休息，以较好的精力投入驾驶工作。	因作息不定时导致精神不佳影响驾驶作业，停车检查，造成损失由劳务公司负责。		
	16	出勤情况	驾驶员应按照排班要求开展作业。	每缺少一次出勤作业，每次扣 100 元。		
小计	本部分为安全生产保证的扣减依据，每月扣减上限为当月服务费的 20%。					

车队长签字：

日期：

劳务公司负责人签字：

日期：

## 附件 2：餐厨事业部服务外包人员体检要求

### 餐厨事业部服务外包人员体检要求如下：

#### 一、不接触职业健康危害因素人员

根据工作内容不会接触到职业健康危害因素的人员，提交一般入职体检报告 1 份。

#### 二、接触职业健康危害因素人员

根据工作内容会接触到职业健康危害因素人员，包括收运司机、搬运工及生产运行人员等，需按要求进行岗前、在岗及离岗职业健康检查，提交有资质机构出具的岗前、在岗及离岗职业健康检查报告。具体要求详见附件。

## 附件 2-1：餐厨事业部服务外包人员职业健康体检要求

# 餐厨事业部服务外包人员职业健康体检要求

根据《中华人民共和国职业病防治法》、《职业健康监护技术规范》（GBZ188-2014），用人单位应组织接触职业病危害因素的劳动者进行上岗前、在岗期间及离岗前职业健康检查，相关具体情况介绍如下：

### 一、参检人员

餐厨事业部接触职业病危害因素的人员，包括餐厨事业部收运司机岗、生产运行人员及后续按此原则应纳入职业健康检查的其他人员。

### 二、体检项目

由东莞市职业病防治中心或其他有资质的医院根据参检人员接触的职业病危害因素核定必检项目。

餐厨事业部收运司机岗及生产运行人员目前核定接触的危害因素为氨、硫化氢两种。后续如有调整，以实际情况为准。

其中岗前体检需在医院核定的必检项目基础上，增加“肝功 AST、肾功 4 项”两个体检项目。

### 三、体检周期

- 1、岗前体检在上述岗位员工入职前完成。
- 2、离岗体检在员工离岗前完成。
- 3、在岗体检周期结合各岗位接触的危害因素按照《职业健康监护技术规范》（GBZ188-2014）中规定的检查周期执行，其中，氨要求一年检查一次，硫化氢要求三年检查一次。

### 四、体检医院

东莞市职业病防治中心或其他有资质的医院。

### 五、其他要求

每位人员是否完成体检，以提交符合要求的职业健康检查报告为完成标准。



## 第三章 投标人须知

## 一 说明

### 1 资金来源

1.1 自筹资金。

### 2 招标人

2.1 招标人是指获得资金的国家机关、企事业单位或者其他社会组织。本招标文件的招标人特指“**东莞市东实新能源有限公司**”，简称招标人。

招标人名称：东莞市东实新能源有限公司

详细地址：东莞市麻涌镇大步村海心沙岛麻涌垃圾处理厂

联系人：曾工、徐工

电 话：0769-28822347

### 3 招标代理机构

3.1 招标代理机构是指依法取得采购资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本招标文件的招标代理机构特指“**广东三方诚信招标有限公司**”，简称招标代理机构。

招标代理机构名称：广东三方诚信招标有限公司

招标代理机构地址：东莞市南城区鸿福西路 81 号国际商会大厦 601 室。

联系人：梁工、陈工

联系电话：0769-21682660-807

### 4 合格的投标人

4.1 本项目合格的投标人指满足招标文件中投标人的资格要求的投标人。

### 5 合格的货物和相关服务

5.1 本采购项目为货物及相关服务采购，提供的货物必须是全新的。

5.2 货物及相关的服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

5.3 进口的货物必须具有合法的进口手续和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验的现货。

5.4 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

### 6 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

6.2 招标代理服务费用由招标人支付。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

第一章	投标邀请
第二章	货物需求一览表
第三章	投标人须知
第四章	合同格式
第五章	附件

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 8 招标文件的询问（或质疑）及澄清

8.1 投标人如对本项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件）存在疑问，请在递交投标文件截止时间七日前一次性向招标人或招标代理机构提出，逾期则视为接受招标文件所有内容。逾期的疑问或澄清等要求，招标人和招标代理机构有权不予以答复。

8.2 询问或质疑应于递交投标文件截止时间七日前以书面形式（须加盖投标人公章）发送至以下邮箱：[23465701@qq.com](mailto:23465701@qq.com)，逾期则视为接受招标文件所有内容。询问或质疑的回复在东莞实业投资控股集团网站（<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>）首页招标采购栏目下回复，请各投标人关注。

8.3 任何要求对投标文件进行澄清的投标人，应于递交投标文件截止时间十日前以书面形式（须加盖投标人公章）发送至以下邮箱：[DGSYCG@163.com](mailto:DGSYCG@163.com)或[23465701@qq.com](mailto:23465701@qq.com)，如招标人和招标代理机构需对招标文件进行澄清，澄清内容将在本次招标公告在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com>）、广东省招标投标监管网（[www.gdzbttb.gov.cn](http://www.gdzbttb.gov.cn)）、东莞市公共资源交易网（<http://www.dgzb.com.cn/>）、东莞实业投资控股集团网站（<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>）及代理网站（<http://www.sfcx.cn/>）发布，请各投标人关注上述网站的信息，如因投标人的原因未能及时得知澄清内容，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

8.4 经招标人允许，投标人可以对招标货物、工程的工作现场进行考察。投标人为准备投标文件和签署合同收集资料及考察现场所需的费用由投标人承担。投标人及其代表不得在考察中使招标人承担任何责任。

## 9 招标文件的修改

- 9.1 在投标截止日期前任何时候，无论何故，招标代理机构在征得招标人同意后，方可修改招标文件或解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改于本次招标公告在中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com>)、广东省招标投标监管网 ([www.gdzbttb.gov.cn](http://www.gdzbttb.gov.cn))、东莞实业投资控股集团网站 (<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>) 及代理网站 (<http://www.sfcx.cn/>) 发布，请各投标人关注上述网站的信息，如因投标人的原因未能及时得知修改内容，招标人及招标代理机构不承担任何责任。
- 9.3 招标文件的修改书将构成投标文件的一部分，对所有投标人均有约束力。

### 三 投标文件的编制

## 10 投标的语言

- 10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

## 11 投标文件构成

- 11.1 投标文件分商务技术文件、价格文件二册独立装订；在商务技术文件中，不应出现有关投标报价的内容，如在商务技术文件的附件格式中出现需要填写投标总价或货物报价的，空置不填，投标报价和货物分项报价只应出现在价格文件中：

### 商务技术文件

1. 投标书
2. 承诺书
3. 法定代表人身份证明书
4. 法定代表人授权委托书
5. 关于资格的声明函
6. 投标资格证明文件
7. 投标人情况一览表
8. 经营业绩一览表
9. 货物说明一览表
10. 技术规格偏离表
11. 商务条款偏离表
12. 项目管理
13. 具体技术方案
14. 公司情况说明书

15. 售后服务计划
16. 项目管理主要技术和售后服务人员情况表
17. 投标人认为有必要提供的其它内容
18. 不可撤销履约保函
19. 不可撤销预付款保函
20. 退保证金声明函

## 价格文件

1. 投标一览表
2. 设备费报价表
3. 伴随服务费（安装、调试、培训）报价表
4. 保修期内备品备件和易耗品清单及报价表
5. 质保期满后一年所需的备品、备件报价表

## 12 投标文件格式

- 12.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标书”、“投标一览表”、“设备费报价表”及“货物说明一览表”和“售后服务计划”等，以及供唱标使用的、单独密封的投标一览表。
- 12.2 投标人不得将同一货物包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

## 13 投标报价和货币

- 13.1 投标人应按招标文件第二章《货物需求一览表及技术规格》中规定的报价方式报价。
- 13.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。
- 13.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。
- 13.4 如果投标人对于招标文件或答疑文件中为满足技术要求所提供设备有未报价或漏报、错报、缺报等情况，招标代理机构将视其为投标人予以招标人的投标优惠报价，中标后不予调整。

## 14 投标人资格的证明文件

- 14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 14.2 投标人应符合招标文件第二章中规定的资格标准，否则将导致废标。

## 15 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

- 15.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 15.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
  - 2) 货物从招标人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
  - 3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 15.3 投标人在阐述上述第15.2（3）时应注意招标人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使招标代理机构和招标人满意。

## 16 投标保证金

- 16.1 投标人应在递交投标文件前提交相应的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 16.2 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标代理机构和招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 16.7 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 16.3 **★投标保证金采用转帐方式提交。保证金汇入以下投标保证金专用账户，不接收由以投标人分支机构、私人帐户和其他单位转入的保证金，无论是何种形式转入，保证金一律以银行转账的形式退回给投标人的银行账户。备注或用途中注明本项目的项目编号。**
- 投标保证金专用账户如下：**
- 帐户名称：东莞市东实新能源有限公司**
- 开户银行：东莞农村商业银行中心支行**
- 银行帐号：380010190010009298**
- 16.4 凡没有根据本须知第16.1和16.3条的规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知第26.3.1.1（2）条的规定视为非响应性投标予以拒绝。
- 16.5 中标投标人在签订采购合同并按本须知第 33 条规定提交履约担保金后，携带退保证金声明函、投标保证金汇款单复印件(加盖公章)和合同正本以到招标人处办理投标保证金（无息）退回手续。
- 16.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：
- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
  - 2) 中标人在规定期限内未能根据本须知第 31 条规定签订合同；
  - 3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的，招标人可依法没收其投标保证金。
  - 4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。
- 16.7 在中标通知书发出后，未中标单位的投标保证金，由招标人自行返还至投标人的原转出帐户。

## 17 投标有效期

- 17.1 根据本须知第 20 条规定，投标应在规定的开标日后的（90）个日历日内保持有效。
- 17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 16 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 18 投标文件的式样和签署

- 18.1 投标人应准备投标文件**商务技术文件、价格文件正本各一份和副本各七份**，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 18.2 投标文件须打印并由投标人法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在正本封面上签字、并加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。

投标文件除签字外必须是印刷形式。若有修改须由签署投标文件的人在修改处旁签字。副本可采用正本的复印件。

- 18.3 投标文件必须加盖骑缝章，或每一页都由投标人法定代表人（或其授权代表）用姓名签署（或盖章）。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 18.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

## 四 投标文件的递交

### 19 投标文件的密封和标记

- 19.1 方便开标、唱标，投标人应将“投标文件”中的“投标一览表”另外单独密封于一个信封内（此信封单独递交）。在封口密封处加盖公章，并注明“于 2019 年 月 日 09 时 30 分(北京时间)开标之前不得启封”的字样，在该信封上标明“投标一览表”字样，并作具体标识：招标编号、项目名称、开标时间、开标地点、招标机构名称、投标人名称。
- 19.2 投标人应准备投标文件正本 1 份，副本 7 份和 1 份电子标书（U 盘），在每一份投标文件封面上要明确注明“正本”、“副本”或“电子标书”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准；投标文件正本上注明“正本”，副本上注明“副本（副本号）”
- 19.3 投标人应将投标文件**商务技术文件正本、价格文件正本分别单独密封，商务技术文件副本、价格文件副本分开密封装在单独的信封中（副本不需每本单独密封，可将全部副本密封在一起），且在信封上标明“正本”“副本”字样。投标文件中的电子标书与商务技术文件正本一起封装（电子文件须与正本盖章版投标文件 PDF 一致）。**
- 19.4 投标文件密封封口处须加盖投标人公章。

19.5 内外层信封均应：

1) 清楚标明递交至： 。

2) 注明招标编号（ ） 、包号、项目名称 和 “在 2019 年 月 日 09 时 30 分(北京时间)之前不得启封” 的字样。

19.6 如果外层信封未按本须知第 19.1—19.5 条要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。

19.7 为方便专家评标整本标书请标注统一的页码，非电子文档（各种资质、成功案例合同、财务报表等复印件）可以手工填上统一的页码。

19.8 为方便专家评标，建议投标人的投标文件中制作评标指引。

## 20 投标截止时间

20.1 招标代理机构在本须知规定的地址收到投标的时间不迟于投标截止时间。

20.2 招标代理机构可以按本须知规定，征得招标人同意后，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## 21 迟交的投标文件

21.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 20 条规定的截止期后收到的任何投标文件。

## 22 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标代理机构必须在第 20 条规定的投标截止时间之前，收到修改或撤回的书面通知。

22.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 19 条规定编制、密封、标记和发送。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

22.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 16.7 条的规定被没收。

## 23 评标委员会

23.1 依法组成评标委员会，评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，**成员人数为七人**，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

# 五 开标与评标

## 24 开标

24.1 招标人和招标代理机构在开标时间于开标地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

24.2 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明，



以及招标代理机构认为合适的其他内容。除了按照本须知第 21 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知第 22.2 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

24.4 招标代理机构将做开标记录。

## 25 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

## 26 评标

26.1 **定标原则：**评标工作将严格按照招标文件的要求和条件，对投标文件进行评审，评审分为符合性检查、综合评审两部分。通过评审，根据评审得分高低向招标人推荐 3 名中标候选人，经过招标人审查通过后最终确定中标人。

26.2 **评标程序：**首先对每个投标人进行符合性检查，对通过符合性检查的投标人进行商务、技术及价格综合评议。

### 26.3 评审内容

26.3.1 符合性检查（投标人对以下任意一条不满足都将导致废标）：

检查项目	
商务符合性	在中华人民共和国境内注册具有独立承担民事责任的能力法人（提供营业执照、税务登记证、企业组织机构代码证的复印件加盖投标人的公章）。
	凡两家或以上投标人参加同一项目的投标，有如下情况之一的，一经发现将视同串标处理：A、为同一法定代表人的；B、为同一股东控股的；C、其中一家公司为其他公司最大股东的。
	投标人必须提交不少于规定金额的投标保证金，投标保证金形式符合招标文件要求（必须提供汇款至招标文件指定帐户的投标保证金有效证明文件复印件）；
技术符合性	满足招标文件质保期要求；
	满足招标文件的投标有效期的要求；
	招标文件中带“★”号为重要和关键性的要求或参数，无对其不满足的；
价格符合性	投标报价未超过本项目最高限价。
	报价格式正确，必须含有设备费报价表和分项报价表。
	投标报价合理、经济、完整，无重大缺漏项。

	投标报价未低于企业自身成本价。
	投标报价和投标人案必须是准确唯一的。
投标文件没有其他导致废标的因素	

#### 26.3.1.1 商务符合性检查

商务符合性检查包括以下内容：

- (1) 在中华人民共和国境内注册具有独立承担民事责任的能力法人（提供营业执照、税务登记证、企业组织机构代码证的复印件加盖投标人的公章）。
- (2) 投标人提供的产品必须符合技术规范书的要求。
- (3) 凡两家或以上投标人参加同一项目的投标，有如下情况之一的，一经发现将视同串标处理：  
A、为同一法定代表人的；B、为同一股东控股的；C、其中一家公司为其他公司最大股东的。
- (4) 投标人必须提交不少于规定金额的投标保证金，投标保证金形式符合招标文件要求（必须提供汇款至招标文件指定帐户的投标保证金有效证明文件复印件）；

#### 26.3.1.2 技术符合性检查

技术符合性检查包括以下内容：

- (1) 满足招标文件的投标有效期要求。
- (2) 满足招标文件质保期要求。
- (3) 投标文件分商务技术文件、价格文件二册独立装订；在商务技术文件中，不能出现有关投标报价的内容，如在商务技术文件的附件格式中需要填写投标总价或货物报价的，必须空置不填，投标报价和货物分项报价只能出现在价格文件中，否则作废标处理。

#### 26.3.1.3 价格符合性检查

价格符合性检查包括以下内容：

- (1) 投标总价未超过本项目最高限价总价。
- (2) 报价格式应正确，必须含有设备费报价表和分项报价表。
- (3) 投标报价应合理、经济、完整，无重大缺漏项。
- (4) 投标报价不能低于企业自身成本价。
- (5) 投标报价和投标人案必须是准确唯一的。

#### 26.3.2 综合评审：

商务及技术评审办法：

##### 26.3.2.1 商务、技术综合评审内容：

序号	评分内容	分值	评分标准
1	财务状况	1.5分	投标人提供 2015 年至 2017 年的经会计师事务所审核的年度审计报告，每盈利一年得 0.5 分，满分 1.5 分。 (注：以提供会计师事务所出具的年度审计报告为准)

2	管理体认证	1.5分	<p>投标人具有：ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每一项得0.5分，满分1.5分。</p> <p><b>(注：提供相关证明材料复印件加盖投标人公章)</b></p>
3	相关业绩	12分	<p>根据投标人自2014年1月1日至今有企业服务劳动外包服务相关业绩的：每提供一份业绩合同得2分，最高得12分。</p> <p>备注：须提供合同复印件并加盖公章。</p>
4	总体服务方案	11分	<p><b>根据投标人针对本项目服务总体方案是否合理、可行、适用、易于实施等方面进行评价：</b></p> <p>服务内容、招聘流程、笔试面试流程、入职后的服务流程、管理服务架构、方法及人员档案/薪资管理等方案。</p> <p>优：方案完整合理、可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得6分；</p> <p>良：方案完整、可行性一般，符合招标文件要求，得3分；</p> <p>中：方案基本完整、可行性较差，基本符合招标文件要求，得1分；</p> <p>差：未提供对应方案不得分。</p>
			<p><b>客户服务及关系维护方案（含劳动争议处理、风险防范、增值服务等等）。</b></p> <p>优：方案完整合理、可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得3分；</p> <p>良：方案完整、可行性一般，符合招标文件要求，得1分；</p> <p>中：方案基本完整、可行性较差，基本符合招标文件要求，得0.5分；</p> <p>差：未提供对应方案不得分。</p>
			<p><b>人员管理方案（含人员招聘、培训、调配等等）。</b></p> <p>优：方案完整合理、可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得2分；</p> <p>良：方案完整、可行性一般，符合招标文件要求，得1分；</p> <p>中：方案基本完整、可行性较差，基本符合招标文件要求，得0.5分；</p> <p>差：未提供对应方案不得分。</p>
5	项目安全管理措施	4分	<p>根据投标人针对项目安全管理措施方案（人员安全培训、安全措施制定等等）。</p> <p>优：安全管理措施方案完整合理、可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得4分；</p> <p>良：安全管理措施方案完整、可行性一般，符合招标文件要求，得2分；</p> <p>中：安全管理措施方案基本完整、可行性较差，基本符合招标文件要求，得1分；</p> <p>差：未提供对应方案不得分。</p>
5	招聘保障措施	4分	<p><b>根据投标人对于招聘流程的保障措施进行评估，包括招聘资源投标人、社会合作渠道及临时补充措施等等。</b></p> <p>优：资源渠道丰富、制度完整合理、可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得4分；</p> <p>良：资源渠道一般、制度完整、可行性一般，符合招标文件要求，得3分；</p> <p>中：资源渠道差、制度基本完整、可行性较差，基本符合招标文件要求，得1分；</p> <p>差：未提供对应方案不得分</p>

6	项目实施保障措施	4分	<p><b>根据投标人对笔试、面试计划安排、人员招聘质量保障、综合满意度的评价标准等进行综合评价。</b></p> <p>优：计划及措施完整合理、可行性强，完全满足并优于招标文件要求，得4分；</p> <p>良：计划及措施完整、可行性一般，符合招标文件要求，得3分；</p> <p>中：计划及措施基本完整、可行性较差，基本符合招标文件要求，得1分；</p> <p>差：未提供对应方案不得分。</p>
7	服务便利	2分	<p>(1) 投标人承诺在接到招标人通知后 0.5 小时内到现场，得 2 分；</p> <p>(2) 投标人承诺在接到招标人通知后 1.5 小时内到现场，得 1 分；</p> <p>(3) 投标人承诺在接到招标人通知后 3 小时内到现场，得 0.5 分；</p> <p>注：投标人需提供服务便利承诺书，并加盖投标人公章。</p>
<b>合计（40分）</b>			

### 26.3.2.2 价格评议

价格评分办法：

#### A. 价格标准分[分值：60分]。

**确定基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准评标价（价格分计算公式为：司机岗位单价×1+搬运辅工岗位单价×1+管理岗位×0.1。以上价格为含税价，且净税后最低），其价格分为满分。**

B. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价的分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。

C. 投标报价中有缺项，将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价，然后进行价格评分，若此投标人中标，投标人必须将此项补齐，并且中标总价为投标人原始报价，不予调整。**若投标人拒绝接受上述办法，其投标将被拒绝。**

### 26.4 投标人的最终评标得分=商务、技术综合得分+价格得分

26.5 根据有效投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，报评标委员会确认后，推荐综合得分高的前三名为中标候选人。**其中投标报价最高或技术商务综合得分最低的投标人不得推荐为第一中标候选人。**

26.6 评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 27 资格后审

27.1 招标人将根据招标文件中的要求，对评委会推荐的中标候选人进行资格后审。

27.2 中标候选人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、合同等重要证明文件的原件进行核对，经核对无误后才能发中标通知书。如授权其分支机构进行项目实

施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。

- 27.3 如发现投标人提交虚假资料谋取中标的，采购方有权没收其投标保证金，并保留追究其赔偿招标人由此而造成一切损失的责任。
- 27.4 招标人保留审查中标人是否有能力令人满意地履行合同的权力，包括对中标人的规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，招标人将拒绝其投标，并对下一个候选的投标人能否令人满意地履行合同约定类似的审查或重新采购。

## 28 评标结果公示

- 28.1 评标结束后将在本次招标公告在中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com>)、广东省招标投标监管网 ([www.gdzbttb.gov.cn](http://www.gdzbttb.gov.cn))、东莞市公共资源交易网 (<http://www.dgzb.com.cn/>)、东莞实业投资控股集团网站 (<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>) 及代理网站 (<http://www.sfcx.cn/>) 发布公示采购结果。

## 六 授予合同

### 29 授标时更改采购货物数量的权力

- 29.1 招标代理机构和招标人在授予合同时有权在（数量增减变更：投标报价的±10%）幅度内对“货物需求一览表”中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

### 30 中标通知书

- 30.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出中标通知书。
- 30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 31 签订合同

- 31.1 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人签订合同。中标人如在中标结果预告结束后 15 日内不按规定领取中标通知书，则视为自动放弃中标资格进行处理。采购方有权没收其投标保证金。
- 31.2 “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。
- 31.3 中标人在收到中标通知书后，30 天内必须与招标人签订合同，否则招标人有权取消其中标资格并没收其投标保证金。
- 31.3 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

## 32 预付款保函

32.1 在签订合同时，中标人应按本须知规定的向招标人提交一份有效的预付款保函。预付款保函有效期从保函开立之日起至招标人向中标人抵扣完所有预付款之日止。如果中标人提交的预付款保函的有效期先于招标文件要求的预付款保函有效期到达，中标人应在原提交的预付款保函有效期前15日内，无条件办理预付款保函延期手续。否则视为中标人违约，招标人可在预付款保函到期前将未抵扣的预付款转为现金存入招标人帐户。

32.2 预付款保函应：

(1)由东莞市行政区域内的银行支行及以上银行机构开具。非东莞市行政区内的银行开具的保函要由银行所在地公证部门出具的公证书。

(2)须使用招标文件中提供的预付款保函的格式。

(3)必须打印，手写、涂改无效。

32.3 若中标人不能按本须知第32.1款至32.2款的规定执行，招标人将不予支付预付款。

32.4 如果中标人提交的预付款保函的有效期先于招标文件要求的预付款保函有效期到达，中标人应在原提交的预付款保函有效期满前15天内，无条件办理预付款保函延期手续。否则视为中标人违约，招标人可在预付款保函到期前将未抵扣的预付款金额转为现金存入招标人账户。

## 33 履约保证金

33.1 中标人在采购合同签署时提交履约保证金，履约金额为合同价的5%，如果中标人提交的履约保函的有效期先于合同要求的履约保函有效期到达，中标人应在原提交的履约保函有效期满前15天，无条件办理保函延期手续。否则，视中标人违约，招标人可在保函到期前将保函金额转为现金存入履约保证金帐户。

33.2 履约担保期限从合同签订之日起至项目安装完毕验收合格并结算完毕后，经双方签字7天内保持有效。

33.3 履约担保可以采用下列任何一种形式：

(1)履约保函。如果报价人的履约担保是以银行保函形式提供的，则该银行保函应：

①保函应由银行支行或以上银行机构开具，非东莞市行政区内的银行开具的保函要由银行所在地公证部门出具的公证书。

②保函的格式参考报价文件附件中提供的无条件不可撤销履约保函格式，保函担保期内若项目未能按期竣工，保函必须延期，办理延期手续时在银行方面所产生费用由报价人负责。

③必须打印，手写、涂改无效。

(2)履约保证金。可采用电汇、银行汇票等银行转帐方式提交，但不可以采用现金方式提交。履约保证金金额为中标价的10%。报价人必须保证资金以报价人的名称在合同约定的日期前到帐。

33.4 若中标人不能按本须知第33.1~33.3款的规定执行，招标人将有权取消中标人的中标资格，并没收其谈判担保，给招标人造成的损失如果超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以

赔偿。

- 33.5 为取得履约担保所需的费用，由中标人承担；若工期延误，履约担保时间延长，延长费用由中标人承担。
- 33.6 若中标人在合同履行过程中出现项目质量事故、工期拖延、欠付工人工资、欠付材料款等情况，招标人在经核查属实后，有权将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户；中标人造成招标人损失的，招标人有权立即没收其履约担保，若造成损失超过履约担保的，还应当对超过部分予以赔偿。
- 33.7 下列任何情况发生时，招标人有权行使享有的担保权利：
- (1) 中标人将本项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
- (2) 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了招标人的利益。

## 34 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 34.1 招标代理机构和招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布采购程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 第四章 合同格式

### (供参考)



甲方合同编号:

乙方合同编号:

# 东莞市东实新能源有限公司餐厨项目 2019 年度劳务服务外包协议资格采购项目 合同

甲方: 东莞市东实新能源有限公司

乙方: \_\_\_\_\_

2019 年 月 日

依照《中华人民共和国合同法》以及相关法律法规，甲、乙双方在平等自愿，友好协商的基础上就乙方为甲方提供餐厨垃圾收集运输服务的相关事项签订本合同。

## 一、服务内容

服务内容包括但不限于以下内容：

乙方根据甲方餐厨垃圾收运业务的开展和服务需求，安排符合甲方要求的服务人员为甲方提供餐厨垃圾收运服务；

服务所需岗位及其数量由甲方决定，每个岗位均要求自然年内每个日历日均不产生空缺。岗位所需人员由乙方调配安排，乙方需保证每个服务岗位在自然年内每个日历日均不产生空缺，保证甲方业务正常开展。

乙方派出的服务人员根据甲方安排的收运路线、服务规范等要求，驾驶或跟随甲方提供的餐厨垃圾收运车辆开展餐厨垃圾收集运输工作，并做好收运车辆的清洁工作。

## 二、服务方式

(一) 甲方根据项目所需服务数量及要求，由甲方前 10 个日历日将岗位需求书面告知乙方，乙方须在 5 个工作日内书面回复。乙方根据服务合同要求选派培训合格的外包服务人员按甲方的要求完成服务工作。如未及时告知导致甲方需求信息无法成功投递，则视为甲方已尽告知义务。

(二) 甲方与乙方建立经济合同关系，并向乙方支付服务承包费用。甲方与乙方所选派的外包服务人员不产生劳动或劳务关系，所有外包服务人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于乙方。

(三) 甲方不保证合同期限内乙方获得的总业务数量。

(四) 乙方必须承诺若一年内拒绝接受服务或人员无法调配执行任务达 2 次以上(含 2 次)的，甲方可取消其(从第 2 次拒绝接受任务之日算起)从事服务外包投标人资格。

(五) 甲方有权根据服务要求对中标人提供的服务制定安全生产考核条款，并有权根据考核情况扣除相应服务费用并根据当月的考核情况扣除相应的安全生产保证金。

(六) 合同签订后七个工作日内，乙方须缴纳 50 万元履约保证金(银行保函或转账，不接受第三方担保)，作为甲方垫付服务过程中产生应由乙方支付费用或乙方违约罚款的来源。服务期满后，七个工作日内一次性无息退还。

(七) 本项目费用按照实际到岗情况支付，各岗位个数需求根据招标人书面通知为准。在招标人书面通知前，中标人不能随意增减服务人员。

## 三、合同期限

(一) 合同期限为：2019年   月   日至2020年   月   日止。

(二) 如在合同期限届满后乙方仍为甲方提供本合同约定之服务，则仍适用本合同约定，除非双方另有约定。

#### 四、费用结算

(一) 计费标准：结算服务费(单项岗位月度)=该项岗位单价(月/元)/自然月天数(天)×实际服务天数×该项岗位月度派遣岗位数-当月扣减的安全生产保证金(扣减的安全生产保证金≤当月产生的总服务费的20%)

月度总费用为当月司机岗位、搬运输工岗位、管理人员岗位三项岗位月度结算服务费之和。

项目名称	岗位名称	岗位单价 (月/元)	服务期	备注
餐厨垃圾收运服务	司机岗位		合同期限内。	1.岗位单价均为含税价。 2.岗位单价包含自然月内每天提供服务所需费用，结算以当月实际服务天数为准； 3.所需岗位及数量由甲方根据实际需要确定。 4.服务期内结算金额不得超过 万。
	搬运输工岗位			
	管理岗位			

(二) 结算方式及付款时间：甲方与乙方在次月第一个工作日核对外包服务人员的数量及提供服务时间等数据材料，甲方与乙方核对无误后五个工作日内由甲方通过银行转账的方式向乙方拨付当月服务费用。请款前必须提供增值税专用发票。

(三) 本条约定之费用已包括全部成本费用及报酬，除此之外，甲方无需再向乙方支付其它任何费用。

(四) 乙方指定收款帐号：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_

(五) 甲方开票账户

名称：东莞市东实新能源有限公司

纳税人识别号：914419000795277522

开户行：中国银行东莞分行

帐号：682161569514

#### 五、甲方的权利和义务

(一) 甲方有权制订并根据实际情况适当调整项目服务规范及服务人员资格要求，有权要求乙方提供具备相应资格、要求的服务人员为甲方提供收运餐厨垃圾服务。

(二) 甲方具有餐厨垃圾收运业务的独立权和自主权, 有权要求乙方在遵照甲方的服务规范和本合同约定的基础上、按照甲方对所需服务岗位的指挥和调度安排相应服务人员。

(三) 甲方有权对乙方提供的服务人员进行岗前审核, 审核通过后人员方可上岗。

(四) 甲方有权对乙方提供的服务人员进行工作指导、监督检查与考评; 有权对不符合相关管理规定或不符合甲方要求的行为要求乙方更换服务人员。

(五) 针对提供收运服务的外包服务人员(包括但不限于收运司机和搬运辅工), 甲方可要求乙方安排管理人员到甲方项目所在地驻点工作, 工作场地由甲方提供。管理人员职责包括但不限于管理外包服务人员, 需按照甲方企业作息时间, 协助甲方开展一系列工作。

(六) 甲方有权对乙方所派出的服务人员的薪酬发放、社会保险缴纳等情况进行必要监督。

(七) 甲方根据安全生产考核方案, 按月对乙方的作业过程进行考核。

(八) 甲方认为乙方如有任何违反或可能违反本合同的行为, 甲方有权提出书面意见要求乙方限期整改。

(九) 甲方应具备餐厨收运业务开展的资格和能力, 提供车辆和收运便利条件, 提供符合有关规定的劳保用品, 供乙方派出的服务人员正常开展收运服务。

(十) 甲方应根据合同要求按时支付乙方服务费用。

## 六、乙方的权利和义务

(一) 乙方有权根据本合同规定及时获得服务报酬。

(二) 乙方应当具备为本项目派遣服务人员资格与能力。

(三) 乙方应尊重甲方业务的独立与自主权, 不得干预甲方业务开展。乙方及其服务人员应严格按照甲方的要求保质保量地提供相应服务。

(四) 乙方应根据甲方要求提供具备相应资格、要求的服务人员。乙方提供的服务人员需符合包括但不限于以下基本要求:

(1) 收运司机须持有 B2 或以上资格驾驶执照, 年龄原则上不超过 50 周岁;

(2) 搬运辅工须为男性, 年龄原则上不超过 60 周岁。

(3) 所有服务人员须身体健康, 无患影响开展服务工作的疾病。

(4) 服务人员每天上岗工作时间不多于 10 小时, 平均收集点 30 个。

(5) 服务人员每天搬运货物为餐厨废弃物, 俗称“泔水”。

(6) 收运司机除驾驶和操作收运车辆外，也要对餐厨废弃物进行搬运。

(7) 餐厨废弃物有专用的垃圾桶进行搬运，垃圾桶有滑轮辅助。

(8) 如收运过程中对地面造成滴漏，收运人员需要对现场进行清洁工作。

(五) 乙方须保证其服务人员须经甲方审核确认后方可提供服务；如甲方对乙方提供的服务人员不满意要求更换时，乙方必须及时且无条件的为甲方更换合格的服务人员。

(六) 乙方负责其选派的服务人员的劳动关系和用工管理工作，包括但不限于以下内容：

1、乙方负责其选派的服务人员的招聘、录用、辞退、辞职手续办理；须按照国家现行法律法规的规定依法与服务人员签订劳动合同，并建立人事信息档案；对新派出的服务人员，应在规定时间内备齐所有用工手续，并提供包括但不限于外包服务人员的档案表、花名册、身份证、学历（学位）证书及验证报告复印件等供甲方备案。

2、乙方须依法为派遣员工办理国家规定的各项待遇，如未能按规定为派遣员工办理五险一金，所产生的法律后果由乙方自行承担，均与甲方无关；如派遣员工发生工伤、重大疾病、非因公死亡等事故，乙方须依照法律法规规定进行调查赔偿等处理。

3、乙方须按时发放外包服务人员的工资、福利，并依法办理社保、公积金和个人所得税的代缴代扣等事宜。

4、乙方负责处理与外包服务人员相关的各种劳资纠纷，处理相关的劳动仲裁、诉讼等事宜。

5、乙方应对外包服务人员进行培训，包括但不限于上岗前培训、在岗培训等；须根据甲方的要求教育外包服务人员严格遵守用工单位的规章制度，严格遵守劳动纪律，服从用工单位作出的合理工作安排和调度。

6、乙方应根据甲方对外包服务的考核情况，对服务人员进行绩效考核，对考核不达标的外包服务人员予以及时更换。

7、甲方对所有外包服务人员均不提供食宿，由乙方自行解决并承担相应费用。

(七) 乙方及其选派的外包服务人员在服务期间应严格遵守国家现行的法律法规，包括但不限于《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律法规。

(八) 乙方服务人员在作业时应注意保护环境，运输过程中要做到密闭运输，不发生餐厨垃圾及遗洒。

(九) 乙方服务人员应按照甲方安排路线将餐厨垃圾收运至麻涌垃圾处理厂进行处

理，不得擅自更改路线与收运时间、不得将餐厨垃圾随意排放或送至非指定处理场所。

(十) 乙方服务人员在餐厨垃圾收运过程中应做好安全防范工作，如因乙方原因产生的安全事故，乙方应负责解决并承担相应责任。

(十一) 针对甲方书面提出的意见和要求，乙方应在收到甲方的书面意见后 10 个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。

(十二) 乙方应确实做好资金管理，确保资金安全；须对本项目涉及的所有费用开具增值税专用发票。

(十三) 乙方应承担外包服务人员的培训费用，服务人员正式上岗前有 3 天考察期，未能达到上岗要求者，可再延长考察 3 天。通过考察期后开始计算劳务工资，未能通过考察者，甲方有权要求更换服务人员。

## 七、知识产权与保密

乙方承诺保守在履行本合同过程中得知的甲方商业秘密，并对甲方委托的各项目的内容予以严格保密。如有违反保密规定，甲方有权追究其法律责任。

## 八、确认与声明

(一) 乙方应自行与其提供服务人员签订劳动合同，支付劳动报酬，按国家规定缴纳社保；甲方与乙方及乙方提供服务的人员之间不建立劳动关系，也不建立劳务派遣关系；如因服务需要乙方工作人员需配带甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员关系。

(二) 甲方对本合同涉及的服务岗位进行指挥和调度，并可对乙方提供的服务人员进行工作指导与监督。乙方组织其员工任职相应岗位并按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合甲方规范与要求的方式服务；在服务过程中，乙方人员负责保管甲方车辆、工具或其它财物。

(三) 乙方及乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

(四) 乙方及乙方工作人员在服务过程中造成甲方及甲方人员人身或财产损害的，应承担相应赔偿责任。赔偿范围包括但不限于甲方因此向员工支出的工伤待遇等赔偿。

## 九、违约责任

(一) 甲方应于约定时间支付上月外包服务费用，即时付清应付款项；乙方应按照约定的服务事项为甲方提供服务，并按甲方要求（包括进一步修订的需求）按需、按质、按时完成。

(二) 若乙方违反本合同约定, 应承担因此给甲方造成的相应损失, 该损失包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方因此而支付第三方的赔偿费用、调查取证的费用、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。

(三) 乙方投标时响应文件中的所有承诺及响应情况均作为履约过程及验收的考核及检验要求, 如履约及验收过程中发生乙方无法达到投标时承诺的条件的, 每项甲方将向乙方收取合同总金额 1% 的违约金, 违约金不足以弥补因此给甲方造成的损失的, 乙方还应补足。

## 十、争议解决方式

(一) 合同履行中若发生争议, 由双方自行协商解决; 如协商不成时, 合同双方均可将争议向甲方所在地有管辖权的法院提请起诉, 但非争议事项依照执行。

(二) 本合同一式肆份, 甲方执叁份, 乙执壹份, 均具有同等法律效力, 自双方签字或盖章之日起生效。

(三) 如有补充合同条款需另行签订补充协议, 其他书面文件均作为本合同的有效组成部分, 与本合同具有同等效力。

(四) 如一方任何个人未经授权对所做的未在合同与补充合同条款之内的承诺, 均属于无效承诺, 另一方概不负责。

甲方(盖章): 东莞市东实新能源有限公司

法定代表人(签章):

或授权委托人(签字):

联系人:

联系电话:

日期:

乙方(盖章):

法定代表人(签章):

或授权委托人(签字):

联系人:

联系电话:

日期:

**仅为合同书样本，成交投标人需根据实际情况和甲方签订相应的合同！**



## 第五章 附件

# 投 标 文 件

## （一、商务技术文件）

项目名称：东莞市东实新能源有限公司餐厨项目 2019 年度劳务  
服务外包协议资格采购项目

项目编号： \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_

（盖公章）

法定代表人签字： \_\_\_\_\_

（或委托授权代表）

日 期： \_\_\_\_\_

# 1. 投标书

致：广东三方诚信招标有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目采购货物及服务的投标邀请（\_\_\_\_\_），  
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本各\_\_\_\_份  
及副本各\_\_\_\_份：

## 商务技术文件

1. 投标书
2. 承诺书
3. 法定代表人身份证明书
4. 法定代表人授权委托书
5. 关于资格的声明函
6. 投标资格证明文件
7. 投标人情况一览表
8. 经营业绩一览表
9. 货物说明一览表
10. 技术规格偏离表
11. 商务条款偏离表
12. 项目管理
13. 具体技术方案
14. 公司情况说明书
15. 售后服务计划
16. 项目管理主要技术和售后服务人员情况表
17. 投标人认为有必要提供的其它内容
18. 不可撤销履约保函
19. 不可撤销预付款保函
20. 退保证金声明函

## 价格文件

1. 投标一览表
2. 设备费报价表
3. 伴随服务费报价表
4. 保修期内备品备件和易耗品清单及报价表
5. 质保期满后一年所需的备品、备件报价表

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、 投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解  
并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、 本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

投标人代表签字\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

电子邮件\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 2. 承诺书

我方已完整阅读了                      项目（招标编号：                      ）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称（加盖公章）

投标人地址：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

### 3. 法定代表人身份证明书

单位名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

经营期限：

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

**注：提供法定代表人身份证复印件盖公章**

#### 4. 法定代表人授权委托书

致广东三方诚信招标有限公司：

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（招标人）的\_\_\_\_\_项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字、盖章）

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**注：提供被委托授权人身份证复印件盖公章**

## 5. 关于资格的声明函

致：广东三方诚信招标有限公司

关于贵方\_\_\_\_\_（投标邀请函的时间）第\_\_\_\_\_（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供采购货物一览表中规定的\_\_\_\_\_（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照副本复印件(加盖公章)一份。
- 2、其它能使招标人和招标代理机构满意的资格证明文件。
- 3、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

受权签署本资格文件人：

签字：\_\_\_\_\_

签字人姓名、职务

\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_



## 6. 投标资格证明文件

投标人名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

详见投标邀请

7. 投标人情况一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

(2) 总部地址：\_\_\_\_\_

    邮政编码：\_\_\_\_\_

    电话号码：\_\_\_\_\_

    传真号码：\_\_\_\_\_

(3) 成立和 / 或注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 法人代表：\_\_\_\_\_

(5) 开户银行：\_\_\_\_\_

(6) 开户帐号：\_\_\_\_\_

(7) 注册资金：\_\_\_\_\_

(8) 201\_\_年财务基本情况

    ①货币资金期末数：\_\_\_\_\_

    ②年营业总额（值）：\_\_\_\_\_

    ③资产负债率：\_\_\_\_\_

    ④销售利润率：\_\_\_\_\_

    ⑤资本收益率：\_\_\_\_\_

(9) 公司概况：

(10) 公司组织机构及管理制度一览表；

(11) 各投标人应在投标文件中须主动填报投标之前三年内有受各级管理部门的处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理；

年份	处分或处罚记录	处分单位	相关说明

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）                                投标人代表签字：\_\_\_\_\_

时间：2019年 月 日

### 8. 经营业绩一览表

投标人名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

第 页/共 页

序号	项目名称	项目 在地	服务 时间	项目 经理	服务单位及 联系人和有 效联系方式	服务 范围	服务 年限	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
.....								

注：

1. 投标人必须按表格内容进行逐一填写。
2. 所填内容必须真实完整。
3. “服务单位及联系人和有效联系方式”必须真实有效。
4. 项目合同为评分依据，投标文件中须提供复印件（加盖公章）。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

### 9. 技术规格偏离表

投标人名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

第 页/共 页

序号	服务内容	投标文件条目号	采购规格	投标规格	偏离	说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

## 10. 商务条款偏离表

投标人名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离	说明
1		★资格要求			
2		★投标报价			
3		交货期			
4		★质保期			
5		付款方式			
6		★投标有效期			
7		.....			
8		.....			

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

## 11. 项目管理

说明：投标人应在对技术规格书的内容做出响应的基础上，按照投标文件的具体技术方案编制项目管理的实施措施和组织结构。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

## 12. 具体服务方案

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

说明：投标人应在对招标文件技术内容做出响应的基础上，按照招标文件的具体要求，整理成具体技术方案书作为项目完整的技术规格书。

## 13. 公司情况说明书

1. 公司简介：
2. 人员状况：
3. 同类项目完成情况：

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_



## 14. 售后服务计划

投标人名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

主要内容应包括：

- 1、 已做项目简介；
- 2、 维修技术人员情况；
- 3、 应急维修时间安排；
- 4、 维修服务收费标准；
- 5、 主要零配件；
- 6、 其它服务承诺。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

### 15. 项目管理主要技术和售后服务人员情况表

投标人名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

姓名	部门和职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
售后服务部门人数			

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

## 16. 投标人认为有必要提供的其它内容

投标人代表签字:\_\_\_\_\_

投标人盖章: \_\_\_\_\_

注：投标人应提供一切对投标有利的说明材料。

## 17. 不可撤销履约保函

银行编号：

致：\_\_\_\_\_（发包人）

鉴于\_\_\_\_\_（地址：\_\_\_\_\_，下称“承包人”）已保证按\_\_\_\_\_承包合同书（合同编号：\_\_\_\_\_）中规定的义务履行合同。

根据上述合同约定，承包人应向发包人提供一份金额为合同总价的10%即人民币\_\_\_\_\_（RMB元）的不可撤销银行履约保函，作为承包人履行上述合同的担保。

我方\_\_\_\_\_（银行名称），受承包人的委托，不仅作为连带责任保证人而且作为主要的责任人，无条件和不可撤销地同意在发包人提出因承包人没有履行上述合同规定，而要求扣划保证金的书面要求后，7个工作日内为发包人扣划金额不超过人民币\_\_\_\_\_（RMB元）的保证金。

我方还同意，任何发包人与承包人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函从上述合同签订之日起至项目安装完毕验收合格并结算完毕后，经双方签字7天内保持有效。

保证人：（盖章）\_\_\_\_\_

负责人：（签字）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

（本保函失效后，请将原件退回我行注销）

说明：投标人在投标时不需提交正式保函，在投标文件中盖投标人公章确认保函格式即可，中标人在签订合同时提交正式保函。

## 18. 不可撤销预付款保函

银行编号：\_\_\_\_\_

致： 东莞市东实新能源有限公司（下称“发包人”）鉴于 （承包人的名称与地址）（下称“承包人”），已保证按 \_\_\_\_\_ 承包合同书（合同编号：\_\_\_\_\_）中规定的义务履行合同。根据上述合同（招标文件）规定，承包人应向发包人提供一份金额为合同总价的 30% 即人民币（RMB \_\_\_\_\_ 元）的不可撤销银行预付款保函，以保证承包人履行合同的相关条款。我方 （银行名称），受承包人的委托，作为连带责任保证人，无条件和不可撤销地同意在发包人提出因承包人没有履行上述合同规定，而要求收回上述金额内任何付款的书面要求后，于 7 个工作日内为发包人予以支付并保证到达发包人帐户，以保证在承包人没有履行或部分履行合同条款的责任时，发包人可以向承包人收回全部或部分预付款。

我方还同意，任何发包人与承包人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知我方。

本保函有效期从保函开立之日起至发包人向承包人抵扣完所有预付款之日止。

保证人：（公章）\_\_\_\_\_

负责人：（签字）\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：投标人在投标文件中盖投标人公章确认保函内容即可，如中标再由银行出具保函。

## 19. 退保证金声明函

致：东莞市东实新能源有限公司

本单位已按东莞市东实新能源有限公司餐厨项目 2019 年度劳务服务外包协议资格采购项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标文件要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：\_\_\_\_\_，帐号\_\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_\_）。

本单位投标保证金的汇款情况：

汇出时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_\_元），

汇款帐户名称：\_\_\_\_（必须是谈判时使用的帐户名）\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_（必须是谈判时使用的帐号）\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_省\_\_\_\_市\_\_\_\_

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_

联系人手机：\_\_\_\_\_

注：投标人必须提供投标保证金的汇款单复印件并加盖公章

# 投标文件

## (二、价格文件)

项目名称：东莞市东实新能源有限公司餐厨项目 2019 年度劳务  
服务外包协议资格采购项目

项目编号： \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_

( 盖公章 )

法定代表人签字： \_\_\_\_\_

(或委托授权代表)

日 期： \_\_\_\_\_

## 1. 投标一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

项目名称/ 包号	投标单价 (每人每月)		投标总价	备注
	司机岗位			
	搬运辅工岗位			
	管理人员岗位			

备注:

- 1、投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。
- 2、投标总价的大写与小写不一致的，以大写为准。
- 3、投标总价必须准确唯一。
- 4、所有价格均用人民币（RMB）元表示。
- 5、设备、材料费小计由表 2 转入，伴随服务费小计有表 3 转入。

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

单位盖章: \_\_\_\_\_

**注：此表既要装订在投标文件中，又要按“投标人须知”的规定单独密封提交。**



## 2. 服务费构成明细报价

序号	费用名称	单位	计算依据	单价（元）	数量	合价（元）
投标总价			元			
报价依据和说明（可另附页）：						

投标人代表签字：

投标人盖章：

日期：

注：1、上述各项的详细分项报价，应另页描述。分项报价中须详细列出每一项服务人员投入、所需工时、单价、总价。

2、工作项目、单位应符合招标文件第五部分《用户需求书》的要求。

3、项目中如包含设备报价，详细分项报价中必须提供相应的品牌、规格型号、产地、单价、数量、小计、合计等详细信息。

4、合计价格即为投标总价，投标人无须将税金、其他规费开支单独列出。

5、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评价服务明细报价表。